

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZENSTWA W
PRZEDSZKOLU GMINNYM W NOWYM ŻMIGRODZIE W CZASIE TRWANIA
PANDEMII COVID-19 od 01. 09. 2020 roku**

Podstawa prawna:

- wytyczne przeciwepidemiczne dla dyrektorów przedszkoli opracowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku.

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

Organizacja opieki w przedszkolu:

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali w godzinach pracy oddziału.
2. Do poszczególnych grup dzieci przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
3. Z sali, w której przebywa grupa zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) zostaną dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
4. Dzieciom z grupy I *Gwiazdeczki* przedszkole zapewnia leżakowanie. Dyrektor zobowiązuje pracowników obsługi do codziennego dezynfekowania leżaków. Każde dziecko ma własną poduszkę, kocyk, piżamę, które są przechowywane w sposób higieniczny, na osobnych półkach. Ułożenie naprzemienne leżaków umożliwia zachowanie higieny oddechu (dzieci nie „stykają” się głowami).
5. Możliwe jest czasowe zawieszenie leżakowania.
6. Dziecko nie zabiera ze sobą do/z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Dyrektor zobowiązuje pracowników obsługi i nauczycieli do wietrzenia sal - co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W przedszkolu mogą przebywać tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych. Jeśli dziecko ma stwierdzoną alergię, której objawy mogą być podobne do zakażenia koronawirusem, rodzic zobowiązany jest dostarczyć do przedszkola aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające

chorobę alergiczną.

9. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do i z przedszkola zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 1,5 m.
11. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są od godziny 6.30 do 8.30. Po upływie wyznaczonych godzin, wietrzone są hole i dezynfekowane wszystkie klamki, szatnie i powierzchnie komunikacyjne.
12. Należy przestrzegać ustalonych przez dyrektora godzin przyprowadzania i odbioru dziecka. Rekomenduje się, aby dzieci przychodziły do przedszkola po rozpoczęciu pracy oddziału do którego należą i były odbierane przed jej zakończeniem.

Godziny pracy poszczególnych grup:

- Gwiazdeczki (dzieci 2,5 - 3 letnie) 6:30 – 16:00
- Wiewiórki (dzieci 4 letnie) 8:00 - 15:00
- Muzycy (dzieci 4-5 letnie) 8:00 - 15:00
- Mali odkrywcy (dzieci 5-6 letnie) 8:00 - 14:00
- Sportowcy (dzieci 5-6 letnie) 7:30 - 16:30

13. Zaleca się by dzieci przyprowadzane i odbierane były przez tą samą osobę.
14. Rodzic/opiekun po przyprowadzeniu dziecka powinien jak najszybciej opuścić wyznaczone do odbioru miejsce.
15. Dzieci z grupy najmłodszej (2,5 i 3 letnie) wchodzi do przedszkola z rodzicem/opiekunem wejściem od strony hali z zachowaniem zasady – 1 rodzic/opiekun z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk). Przy odbieraniu dziecka rodzic sygnalizuje swoje przyście dzwonkiem i czeka przed drzwiami, nie wchodząc do przedszkola. Dziecko przyprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika.
16. W przypadku nasilenia się epidemii (np. znalezienie się powiatu w „żółtej/czerwonej strefie”) zmienia się sposób przyprowadzania i odbierania dzieci z grupy 3-latków. Rodzic nie wchodzi wraz z dzieckiem na teren budynku przedszkola. Sygnalizuje dzwonkiem swoje przybycie do placówki, a dziecko jest przyjmowane przy wejściu do budynku przez pracownika przedszkola. Pracownik pomaga dziecku w szatni, odprowadza do nauczycielki i ewidencjuje obecność dziecka za pomocą karty JAMMIK.
17. Dzieci starsze 4, 5 – 6 - letnie wchodzi do przedszkola bez rodzica i są odbierane przez

upoważnionego pracownika głównym wejściem, który pomaga dziecku rozebrać się i umieścić garderobę w wyznaczonej szafce w szatni. Przekazuje dziecko pod opiekę nauczycielowi.

18. Zamiar odbioru dziecka z przedszkola także jest sygnalizowany dzwonkiem. Dziecko jest odprowadzane do rodzica lub innego, pełnoletniego domownika lub osoby upoważnionej.
19. Po każdym odbiorze dziecka, pracownik dezynfekuje sobie ręce.
20. Dziecko po wejściu do sali obowiązkowo myje ręce.
21. W przypadku odbywania przez dziecko 2,5, 3 letnie okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki (przez 2 pierwsze tygodnie września) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Ograniczamy dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
22. Ograniczamy przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Osoby postronne wchodzące do budynku przedszkola obowiązkowo rejestrują wejście w wyłożonej przy drzwiach księdze.
23. Za zgodą rodziców/opiekunów, dziecko przed przyjęciem do przedszkola oraz gdy przejawia niepokojące objawy chorobowe ma mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym. Przy stwierdzeniu 38 st. C lub powyżej dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
24. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy chorobowe (m. in. temperatura powyżej 38 st. C) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
25. Pomieszczeniem służącym do izolacji dziecka lub pracownika przejawiającego objawy chorobowe jest pomieszczenie znajdujące się na parterze w holu, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
26. Ustala się, że sposobem szybkiej komunikacji z rodzicem/opiekunem dziecka jest kontakt telefoniczny. Numery telefonów rodziców znajdują się w systemie Jammik oraz w dzienniku elektronicznym, a także na listach sporządzonych przez opiekuna oddziału.
27. Rodzice zobowiązani są do sprawdzania na bieżąco informacji od dyrektora przedszkola lub nauczycieli. Należy zawsze odbierać telefon od nauczyciela, jeżeli rodzic nie może odebrać, pilnie oddzwania.
28. W trakcie pobytu w przedszkolu dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości.

29. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw znajdującego się na terenie przedszkola z zachowaniem zmianowości grup. Dyrektor zobowiązuje pracowników obsługi do regularnego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekowania sprzętów na placu zabaw należącym do przedszkola.
30. Ze względów bezpieczeństwa bramki wejściowe na teren przedszkola będą zamknięte o godzinie 8.30. Bramki otwierane będą ponownie o godzinie 12.00.
31. Posiłki spożywane będą przez dzieci w swoich salach oraz na jadalni.
32. Pracownik obsługi odpowiedzialny za wydawanie posiłku odpowiednio oczyści blaty, stoły i poręcze krzeseł przed i po spożyciu posiłku.
33. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
34. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie wyłącznie w formie telefonicznej lub mailowej, na podstawie adresu a-mail lub poprzez dziennik elektroniczny.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk. Na drzwiach wejściowych umieszczono informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – przyłbice.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w kuchni i jadalni wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników (odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej oraz płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętu). Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym. Posiłki wydawane są zmianowo tj.:

Śniadanie :

Grupa I – 9.00 (jedzą w sali)

Grupa II i V – 8.45 – 9.00 (jedzą na jadalni)

Grupa III i IV – 9.10 – 9.25 (jedzą na jadalni)

Obiad :

Grupa I – 11.30 (jedzą w sali)

Grupa V i IV - 11.30– 11. 50 (jedzą na jadalni)

Grupa III i II - 12.00 – 12.20 (jedzą na jadalni)

Podwieczorek :

Grupa III i V – 14.00 (jedzą na jadalni)

Grupa I, II, IV – 14.00 (jedzą w swoich salach)

2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 st.C lub je wyparzać.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w grupach

1. Nauczyciel 10 minut przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie pełni dyżur w szatni gdzie odbiera przychodzące dzieci.
2. Po rozpoczęciu pracy oddziału dziecko do sali przyprowadza wyznaczony pracownik.
3. Nauczyciel wydaje dziecko bezpośrednio upoważnionemu pracownikowi przedszkola, który sprawuje opiekę nad dzieckiem w szatni.
4. Upoważniony pracownik przekazuje dziecko rodzicom/opiekunom oczekującym przed wejściem do przedszkola, sprawdzając jego upoważnienie do odbioru dziecka.
5. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów. Listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z danej grupy wiekowej posiada nauczyciel oraz upoważniony pracownik przedszkola.
6. Po ćwiczeniach i zabawach ruchowych wykorzystywany sprzęt podlega dezynfekcji.
7. Użyte zabawki poddawane są codziennej dezynfekcji lub kwarantannie.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u osób z personelu przedszkola

1. Do pracy w przedszkolu przychodzą jedynie osoby, bez objawów chorobowych (gorączka, kaszel, katar, duszności, biegunka, utrata węchu lub smaku) sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przedszkolu przygotowano jest pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przedszkolu przygotowano procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem COVID-19, która uwzględnia następujące założenia:
 - pracownicy/obsługa przedszkola zostali poinstruowani, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
 - należy na bieżąco śledzić informację Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa;
 - obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
 - w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Potwierdzenie zapoznania się z procedurami postępowania przeciwepidemiologicznego podczas COVID – 19 w Przedszkolu Gminnym w Nowym Żmigrodzie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM W PRZEDSZKOLU GMINNYM W NOWYM ŻMIGRODZIE

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Cel procedury: celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi i pracownikami potencjalnie chorymi w taki sposób, aby zdrowa społeczność przedszkola nie była narażana na niebezpieczeństwo zakażenia.

Zakres procedury

Dzieci:

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych należy:
 - odizolować dziecko do oddzielnego pomieszczenia pod opieką wyznaczonego pracownika,
 - poinformować dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji,
 - przeprowadzić rozmowę z dzieckiem na temat jego odczuwalnych dolegliwości (o ile będzie w stanie określić swoje dolegliwości),
 - dokonać pomiaru temperatury ciała,
 - dyrektor informuje telefonicznie rodziców/prawnego opiekuna dziecka o stanie zdrowia oraz wzywa rodzica/prawnego opiekuna dziecka do jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola,
 - po opuszczeniu izolatki przez dziecko należy dokonać natychmiastowej dezynfekcji pomieszczenia ze szczególnym naciskiem na profilaktykę zdrowotną

Pracownicy:

3. W przypadku zaobserwowania u pracownika objawów chorobowych należy:
 - poinformować o fakcie zachorowania dyrektora placówki,
 - bezzwłocznie, po uzgodnieniu z dyrektorem opuścić miejsce pracy,
 - po opuszczeniu izolatki przez pracownika należy dokonać natychmiastowej dezynfekcji pomieszczenia ze szczególnym naciskiem na profilaktykę zdrowotną,
 - pracownik po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o stanie zdrowia

4. W przypadku, gdy u dziecka lub pracownika przedszkola stwierdzono zakażenie koronawirusem lub został objęty kwarantanną, dyrektor placówki drogą e- mail/ telefonicznie uzyskuje opinię PPIS (załącznik nr 1), oraz postępuje zgodnie z ich zaleceniami:

Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny:

5. Po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS, dyrektor zwraca się z prośbą (załącznik nr 2) o zgodę na zawieszenie zajęć do organu prowadzącego. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dyrektor informuje organ nadzorujący (załącznik nr 3):

organ prowadzący: (13)4415606

organ nadzorujący: (17)8671142

6. Po uzyskaniu opinii i zgody odpowiednich organów dyrektor sporządza protokół z uzyskania opinii i zgody na zawieszenie zajęć w Przedszkolu Gminnym w Nowym Żmigrodzie z powodu wystąpienia COVID-19 (załącznik nr 4).
7. W przypadku podjęcia decyzji o zawieszeniu zajęć dyrektor informuje o tym fakcie nauczycieli za pomocą wybranej platformy elektronicznej, a pozostałych pracowników telefonicznie.
8. Ograniczenie wprowadza się na czas, na jaki zostały zawieszona zajęcia odpowiednio wszystkie lub poszczególnych grupach.
9. Obowiązkiem nauczycieli jest poinformowanie rodziców o częściowym lub całkowitym zawieszeniu zajęć oraz podjęcie nauczania zdalnego.

Numery kontaktowe:

Alarmowy do PPIS: (48)222500115

Kuratorium Oświaty: (17)8671142

Oddział w Krośnie: (13)4321195

Załącznik nr 1: Wystąpienie do PPIS o opinię w sprawie zawieszenia zajęć w Przedszkolu Gminnym w Nowym Żmigrodzie w związku z pojawieniem się zakażenia covid – 19.

Załącznik nr 2: Wystąpienie o zgodę do Wójta Gminy Nowy Żmigród na zawieszenie zajęć w Przedszkolu Gminnym w Nowym Żmigrodzie w związku z pojawieniem się zakażenia covid – 19.

Załącznik nr 3: Zawiadomienie organu nadzorującego o zawieszeniu zajęć.

Załącznik nr 4: Protokół z uzyskania opinii i zgody na zawieszenie zajęć w Przedszkolu Gminnym w Nowym Żmigrodzie z powodu wystąpienia COVID-19

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

Wystąpienie o opinię w sprawie zawieszenia zajęć w Przedszkolu Gminnym w Nowym Żmigrodzie w związku z pojawieniem się zakażenia COVID – 19.

Działając na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 31.12.2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U.2020, poz. 1166, z późn. zm.), zwracam się z prośbą o wydanie pozytywnej opinii w sprawie zawieszenia zajęć ze względu na wystąpienie zarażenia koronawirusem, które powoduje zagrożenie zdrowia dzieci i pracowników:

- nauczyciel
- pracownik
- dziecko
- zawieszenie zajęć na czas oznaczony od..... do.....
- wszystkich grup
- poszczególnych grup
- jednej grupy

Wójt Gminy Nowy Żmigród

Wystąpienie o zgodę na zawieszenie zajęć w Przedszkolu Gminnym w Nowym Żmigrodzie w związku z pojawieniem się zakażenia COVID – 19.

Działając na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U.2020, poz. 1166, z póź, zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jaśle zwracam się z prośbą o zawieszenie zajęć ze względu na wystąpienie zarażenia koronawirusem, które powoduje zagrożenie zdrowia dzieci i pracowników:

- nauczyciel
- pracownik
- dziecko
- zawieszenie zajęć na czas oznaczony od..... do.....
- wszystkich grup
- poszczególnych grup
- jednej grupy

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

Zawiadomienie o zawieszeniu zajęć w Przedszkolu Gminnym w Nowym Żmigrodzie
w związku z pojawieniem się zakażenia covid – 19.

Działając na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U.2020, poz. 1166, z póź, zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jaśle, oraz zgody Wójta Gminy Nowy Żmigród zawiadamiam o zawieszeniu zajęć ze względu na wystąpienie zarażenia koronawirusem, które powoduje zagrożenie zdrowia dzieci i pracowników.

W okresie zawieszenia zajęć dyrektor jednostki zorganizuje realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Nowy Żmigród,

Protokół z uzyskania opinii i zgody na zawieszenie zajęć w Przedszkolu Gminnym w Nowym Żmigrodzie z powodu wystąpienia zakażenia covid – 19.

Na skutek wystąpienia zakażenia covid – 19 w przedszkolu, dyrektor wystąpił o wydanie opinii do Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego oraz o zgodę na zawieszenie zajęć do Wójta Gminy Nowy Żmigród .

PPIS wydał pozytywną opinię w sprawie zawieszenia zajęć na czas oznaczony od..... do..... (znak pisma....).

Wójt Gminy Nowy Żmigród wydał zgodę na zawieszenie zajęć na czas oznaczony od..... do..... (znak pisma.....).

Zawieszenie zajęć następuje w terminie

- wszystkich grup
- poszczególnych grup
- jednej grupy

W okresie zawieszenia zajęć dyrektor jednostki zorganizuje realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.