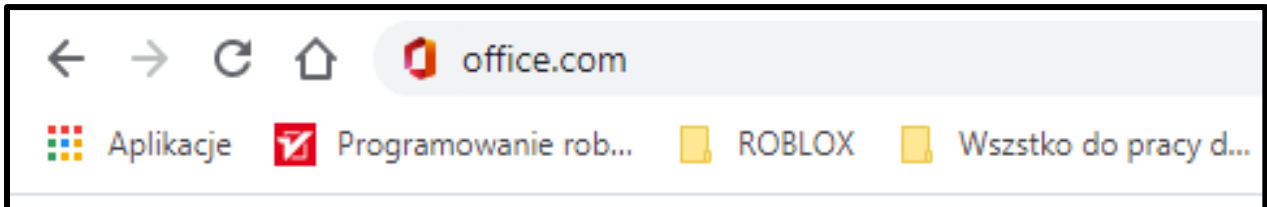
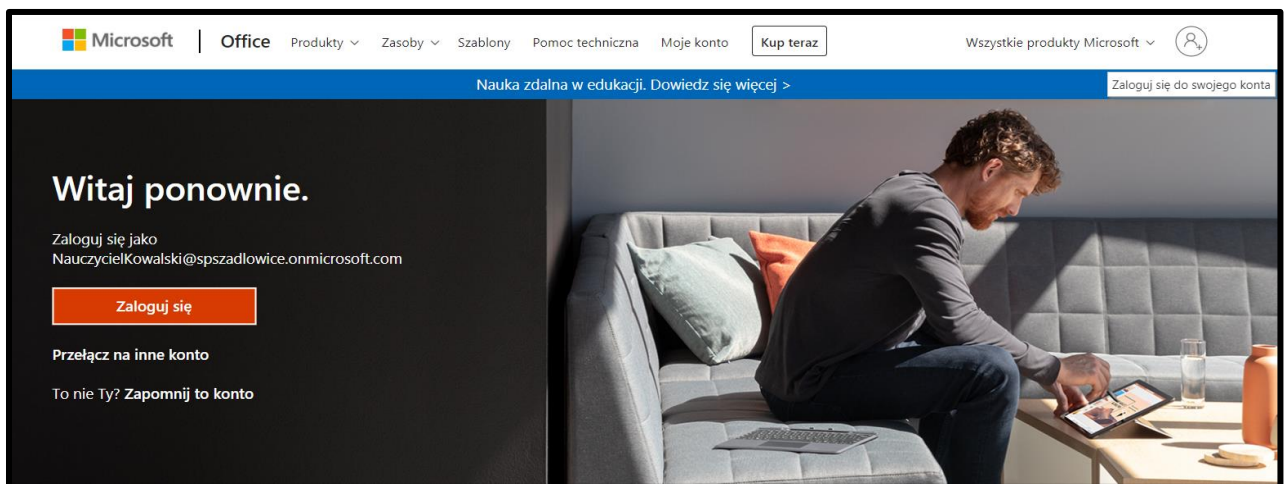


INSTRUKCJA DLA UCZNIĄ (RODZICA) TEAMS NAUKA ZDALNA

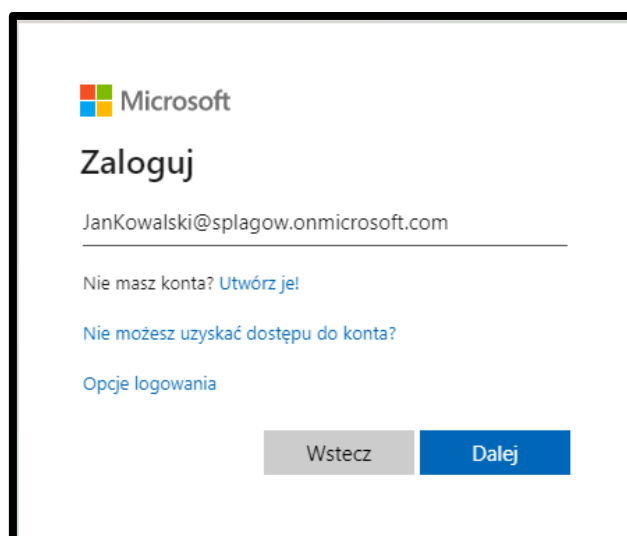
TWORZENIE KONT NA PLATFORMIE OFFICE 365 (TEAMS MICROSOFT).



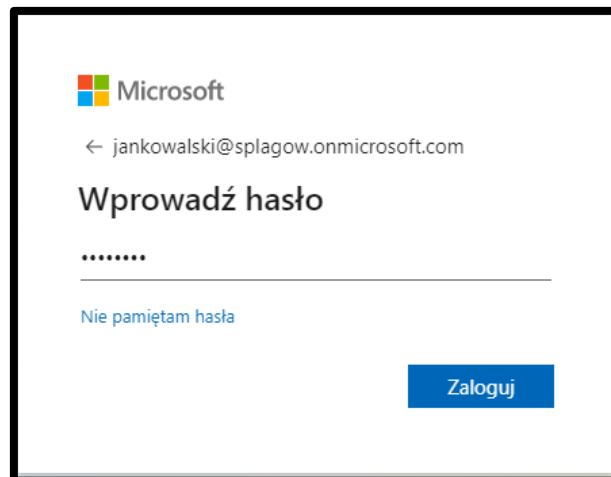
LOGUJEMY SIĘ DO OFFICE 365.



WPISUJEMY SWÓJ LOGIN.



WPISUJEMY HASŁO.



Microsoft

← jankowalski@splagow.onmicrosoft.com

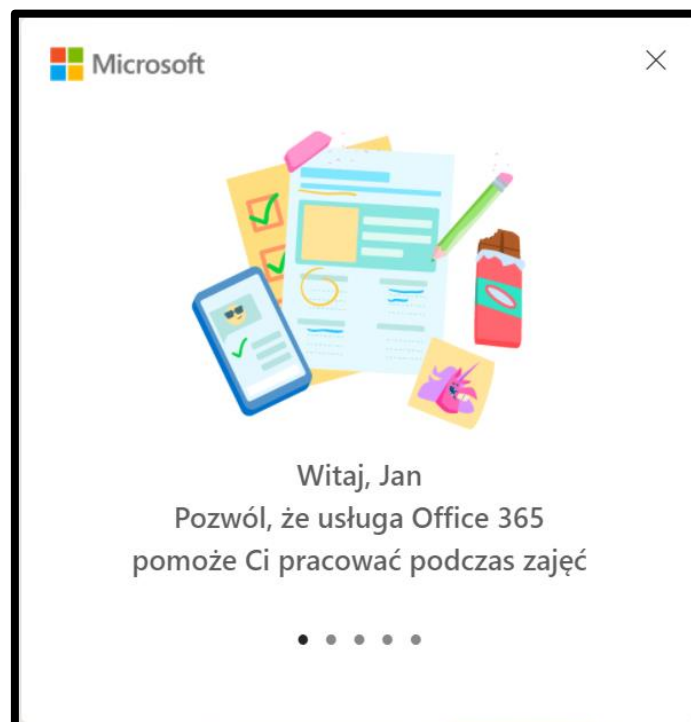
Wprowadź hasło

.....

[Nie pamiętam hasła](#)

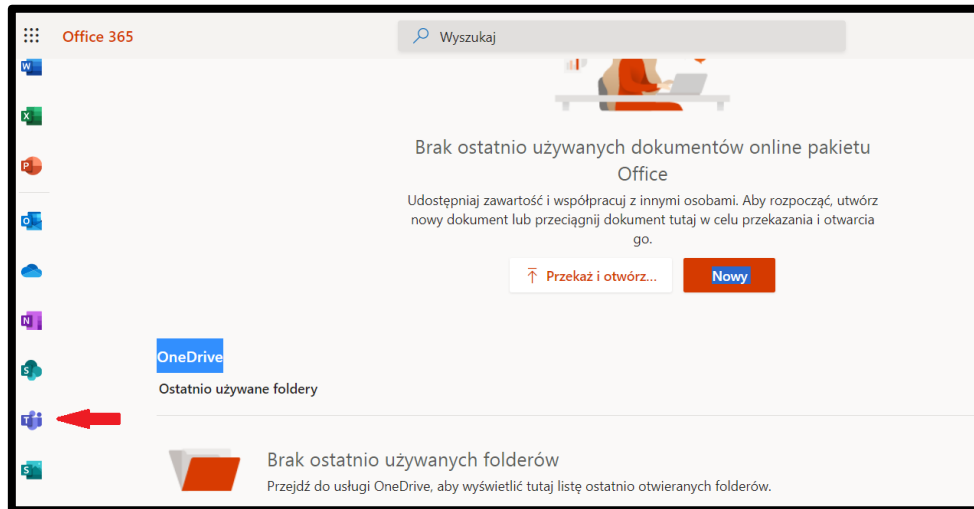
Zaloguj

PODCZAS PIERWSZEGO LOGOWANIA MUSIMY ZMIEŃĆ HASŁO. (HASŁO MUSIMY ZAPAMIĘTAĆ !)



JESTŚMY ZALOGOWANI

PO ZALOGOWANIU NA OFFICE WYBIERAMY APLIKACJE TEAMS.



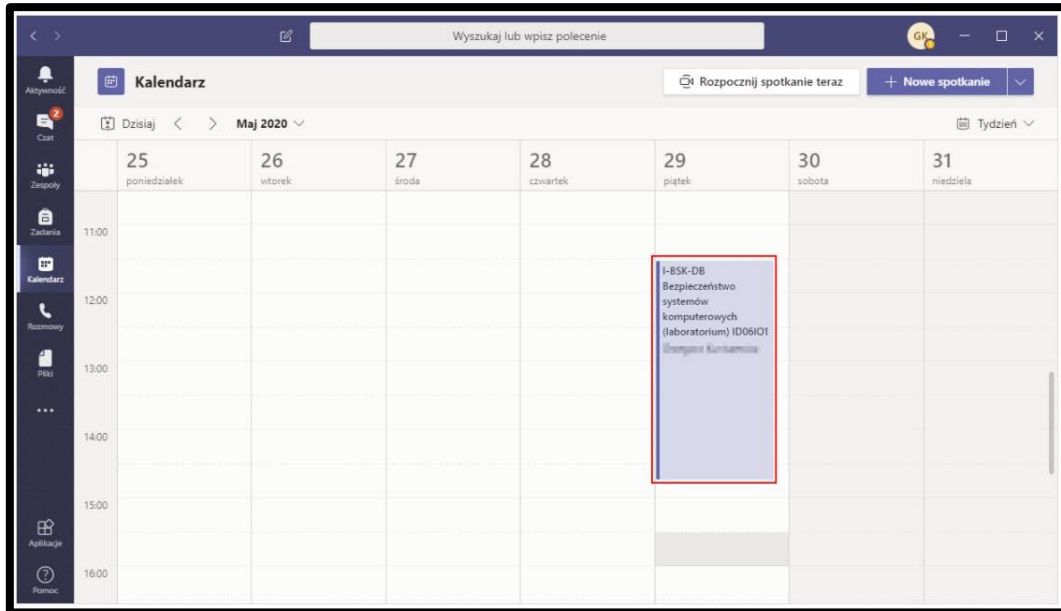
POBIERAMY APLIKACJE I INSTALUJEMY NA KOMPUTERZE.



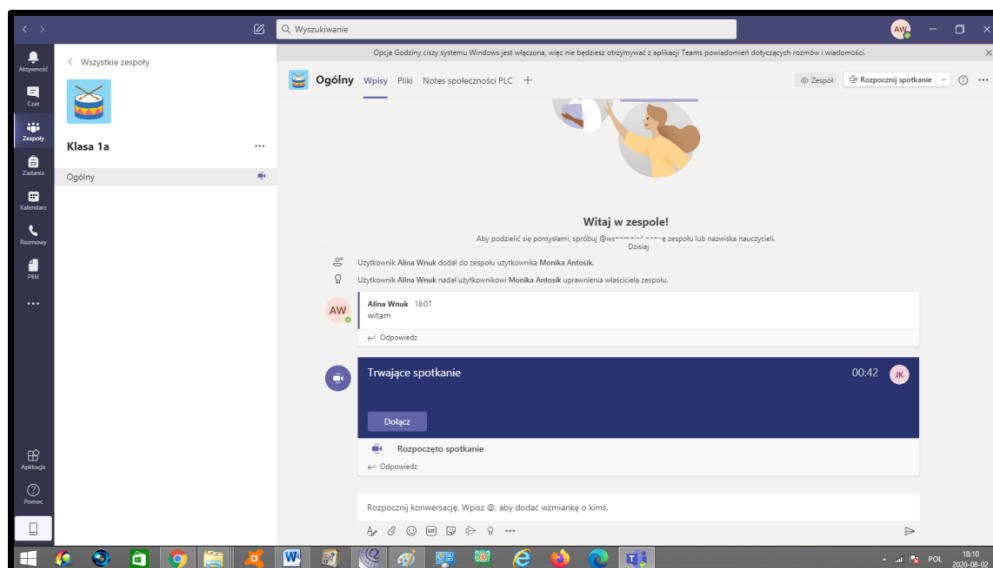
JEŻELI WYBIERZEMY „Zamiast tego użyj aplikacji internetowej”, będziemy mogli korzystać z aplikacji w przeglądarce. Nie polecamy jednak tego rozwiązania, ponieważ nie będziemy mogli korzystać z wszystkich możliwości programu.

PO ZALOGOWANIU SIĘ DO APLIKACJI SPRAWDZAMY W KALENDARZU CZY NAUCZYCIEL ZAPLANOWAŁ JUŻ LEKCJE DLA CAŁEJ KLASY (może się również okazać, że jeszcze nie należymy do żadnego zespołu przedmiotowego, co może być powodem braku dostępu do planu lekcji).

NAJCZĘŚCIEJ DO LEKCJI BĘDIEMY DOŁĄCZACZAĆ Z POZIOMU KALENDARZA.

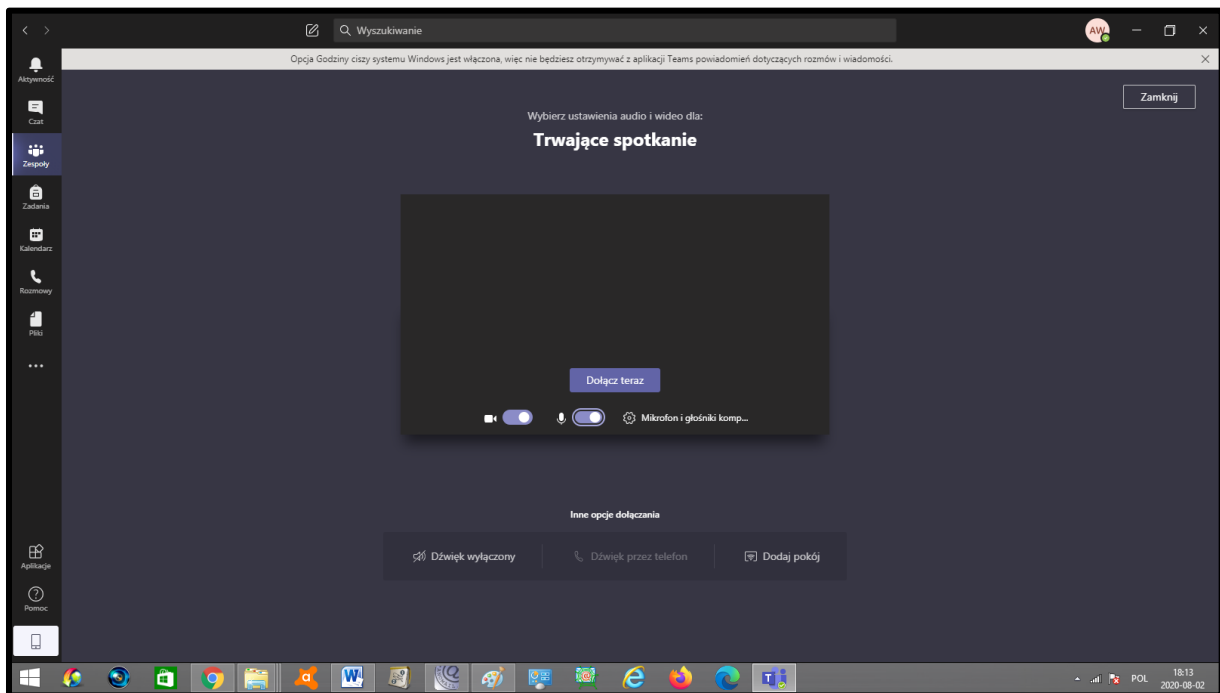


JEŻELI NIE SĄ JESZCZE ZAPLANOWANE LEKCJE W KALENDARZU MOŻEMY SPRAWDZIĆ CO AKTUALNIE ZNAJDUJE SIĘ W NASZYCH ZESPOŁACH (klikamy na zakładce zespoły i klikamy wybrany zespół).

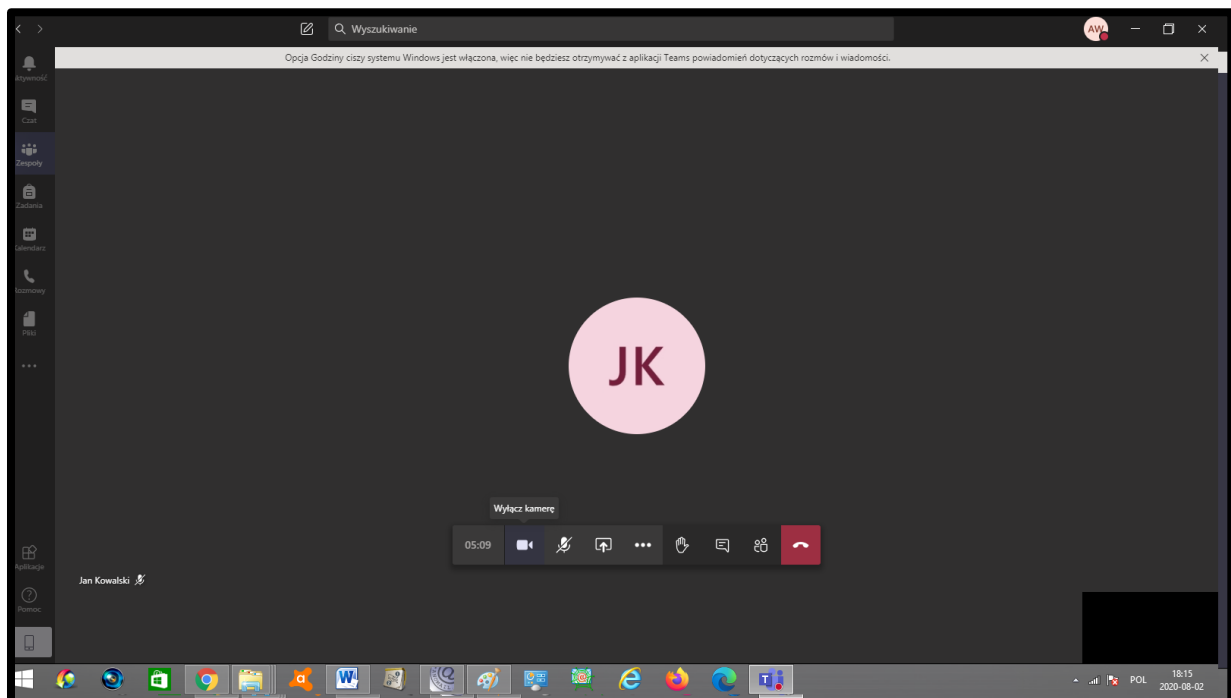


SPRAWDZAMY CZY AKTUALNIE ISTNIEJE W ZESPOLE „SPOTKANIE” (dołączamy do spotkania) PO KLIKNIĘCIU „Dołącz”.

MOŻEMY WŁĄCZYĆ MIKROFON I KAMERĘ.

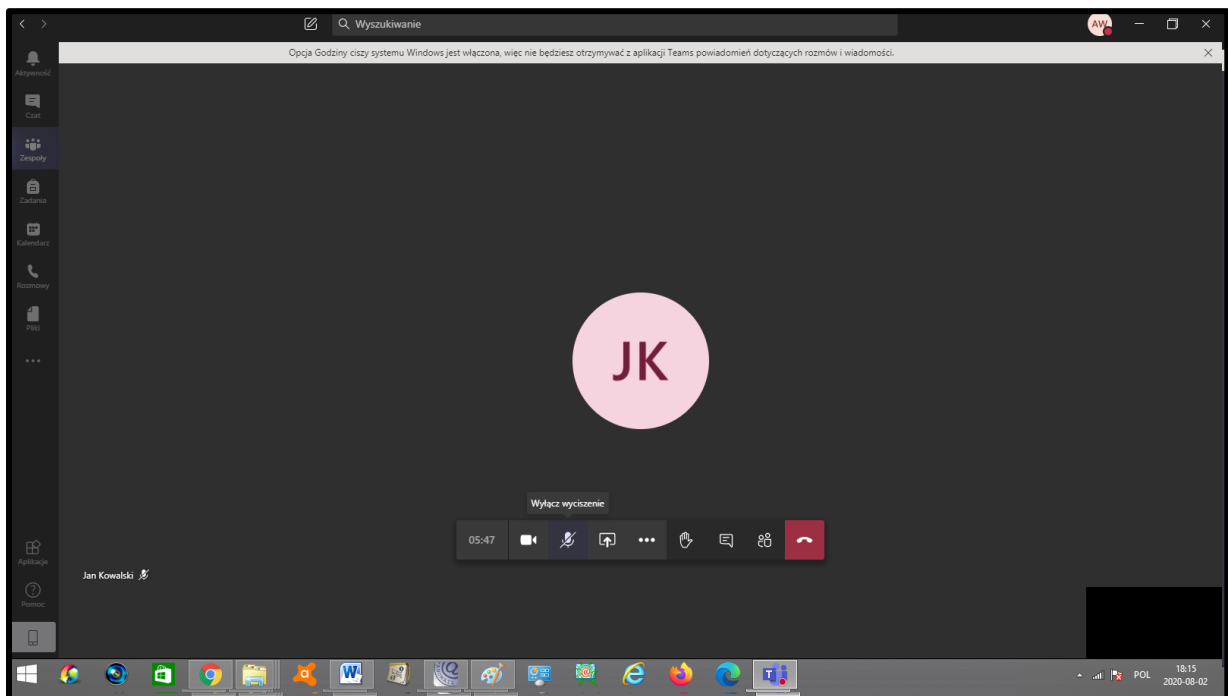


PASEK NARZĘDZIOWY WŁĄCZ/WYŁĄCZ KAMERĘ.



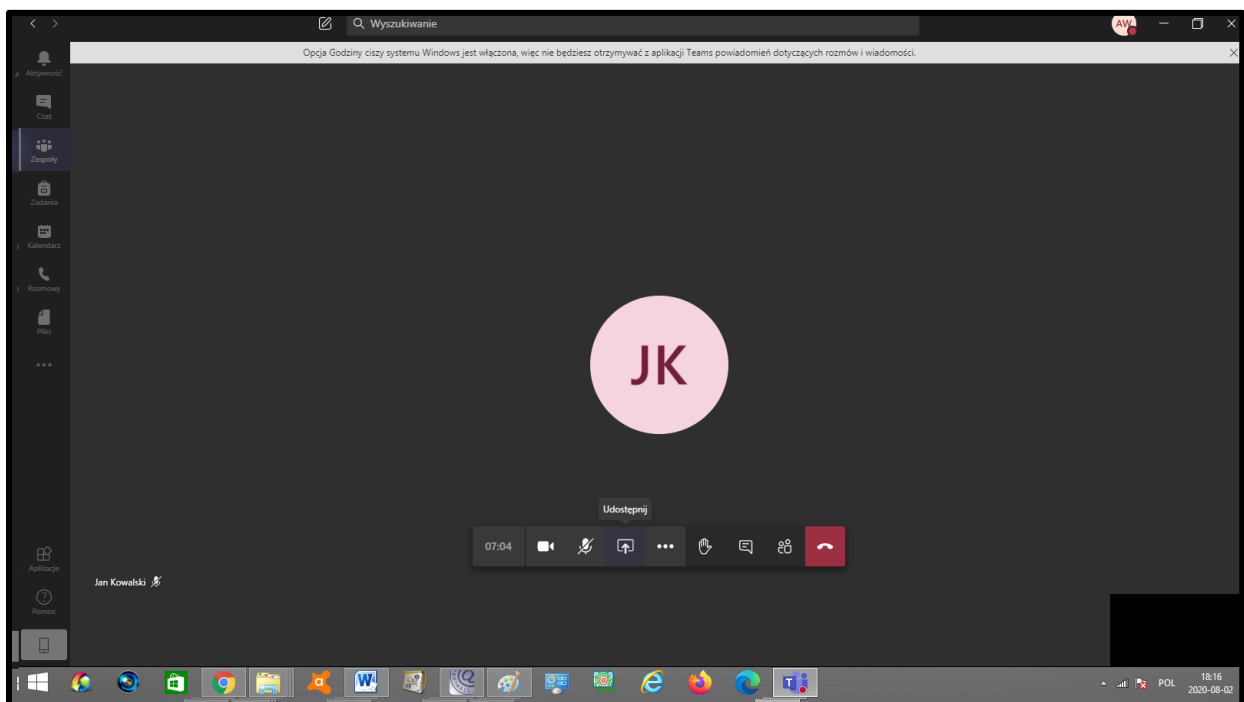
PASEK NARZĘDZIOWY – MIKROFON.

Podczas lekcji najlepiej gdy uczniowie klasy mają wyłączone mikrofony. Na czas wypowiedzi uczeń włącza mikrofon.



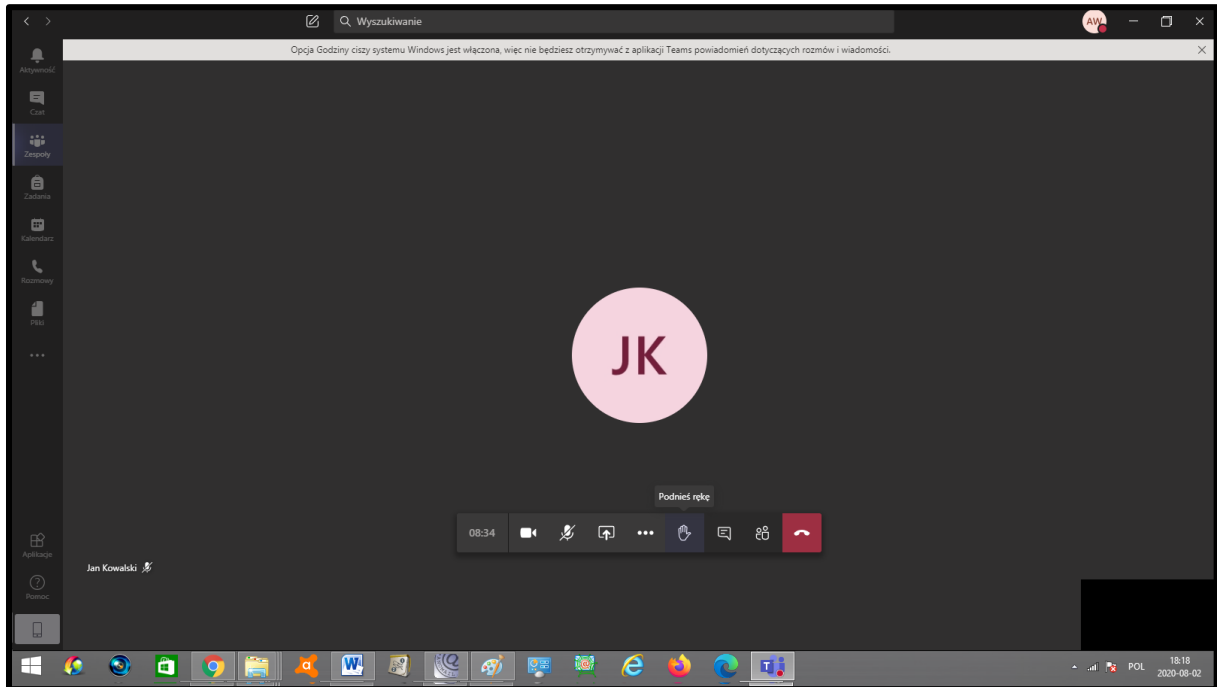
PASEK NARZĘDZIOWY – UDOSTĘPNIJ.

W tym miejscu udostępniamy nasz pulpit, pliki oraz pracujemy na tablicy.



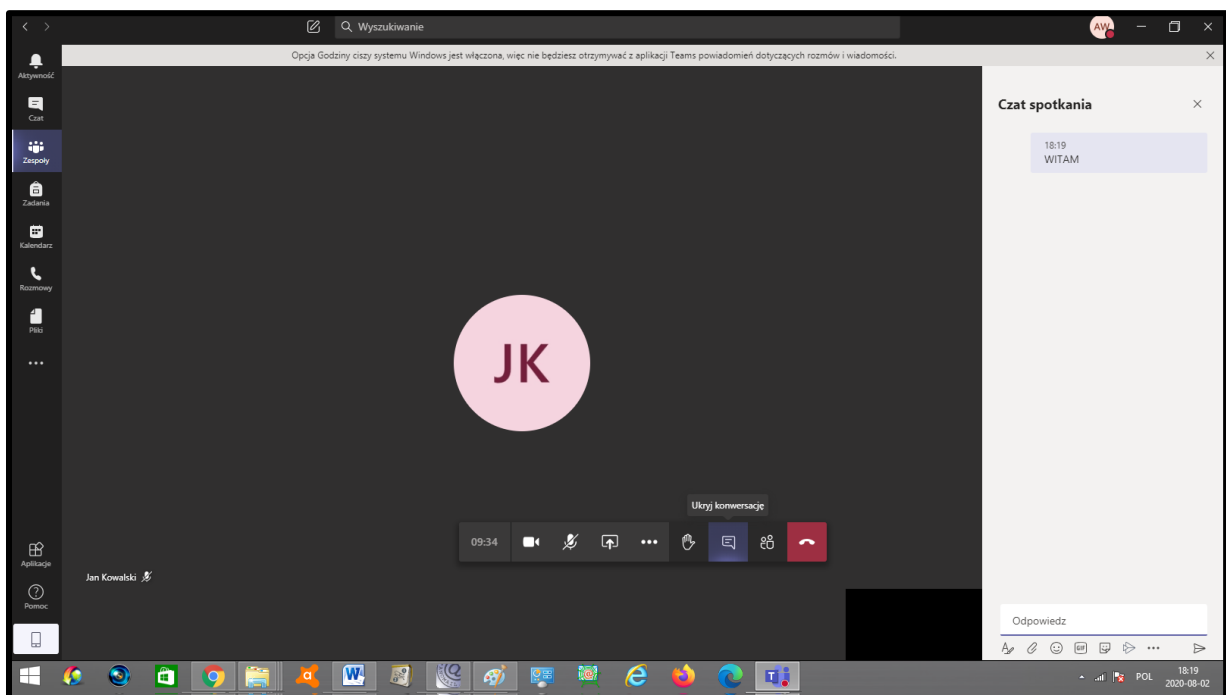
PASEK NARZĘDZIOWY – PODNIEŚ RĘKĘ.

Jeżeli uczeń chce odpowiedzieć na pytanie nauczyciela może podnieść rękę. Nauczyciel widzi wszystkich uczniów podnoszących rękę (na pasku bocznym podczas lekcji).



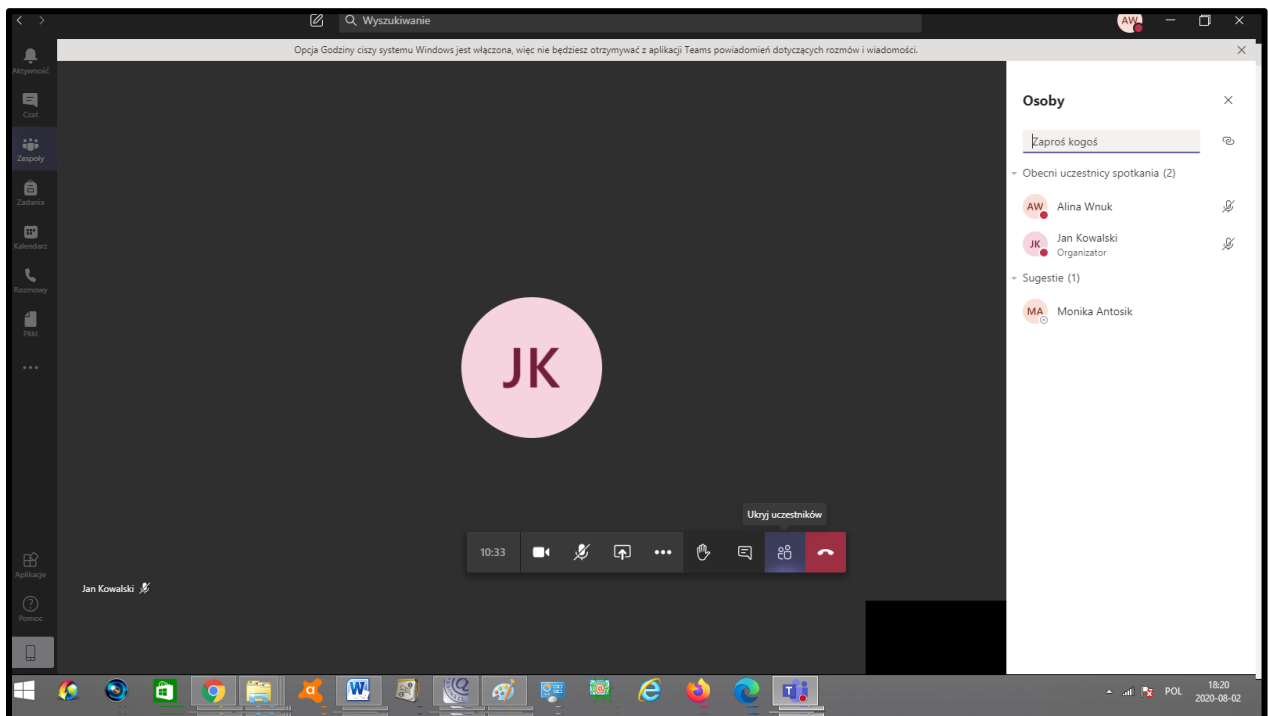
PASEK NARZĘDZIOWY – KONWERSACJE TEKSTOWE.

Podczas lekcji uczniowie mogą również zadawać pytania (odpowiadać na pytania), używając funkcji „konwersacje”.



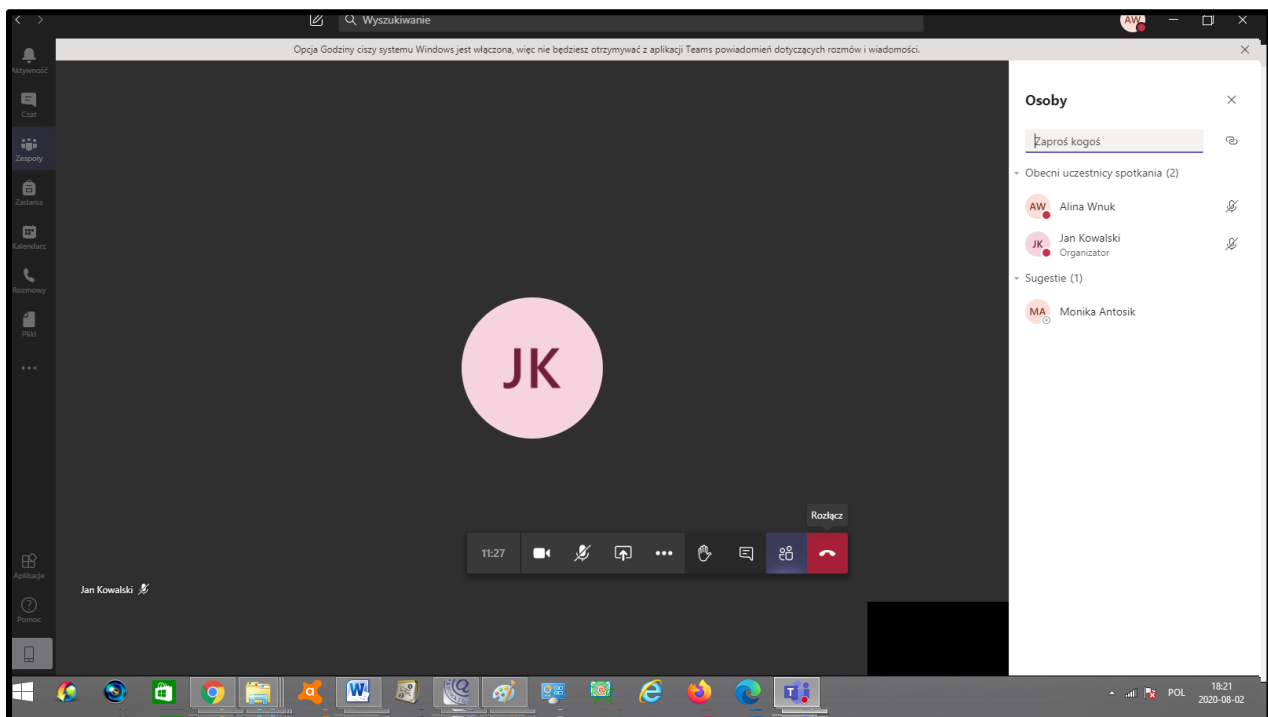
PASEK NARZĘDZIOWY – POKAŻ/UKRYJ UCZESTNIKÓW.

Opcja ta powoduje wyświetlenie wszystkich uczestników lekcji w bocznym panelu, co ułatwia np. pisanie do wybranych osób podczas lekcji, podnoszenie ręki.



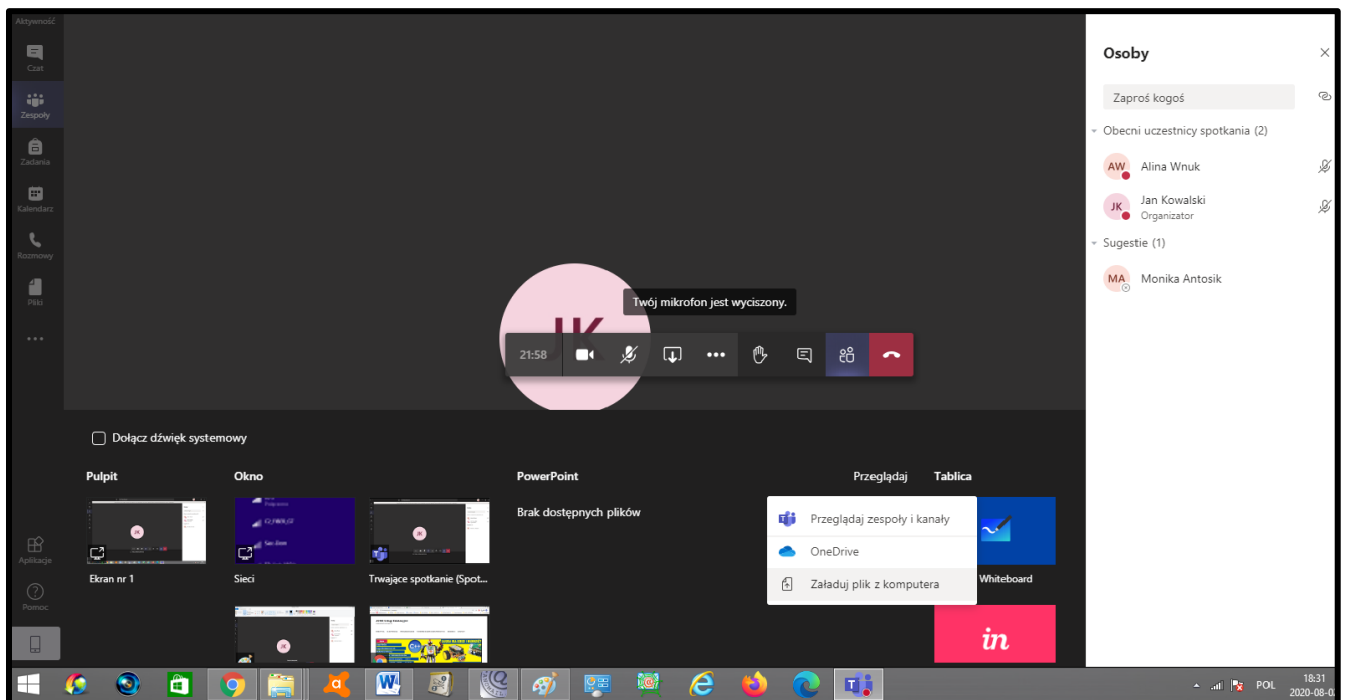
PASEK NARZĘDZIOWY – ROZŁĄCZ.

Opcja ta kończy lekcję.

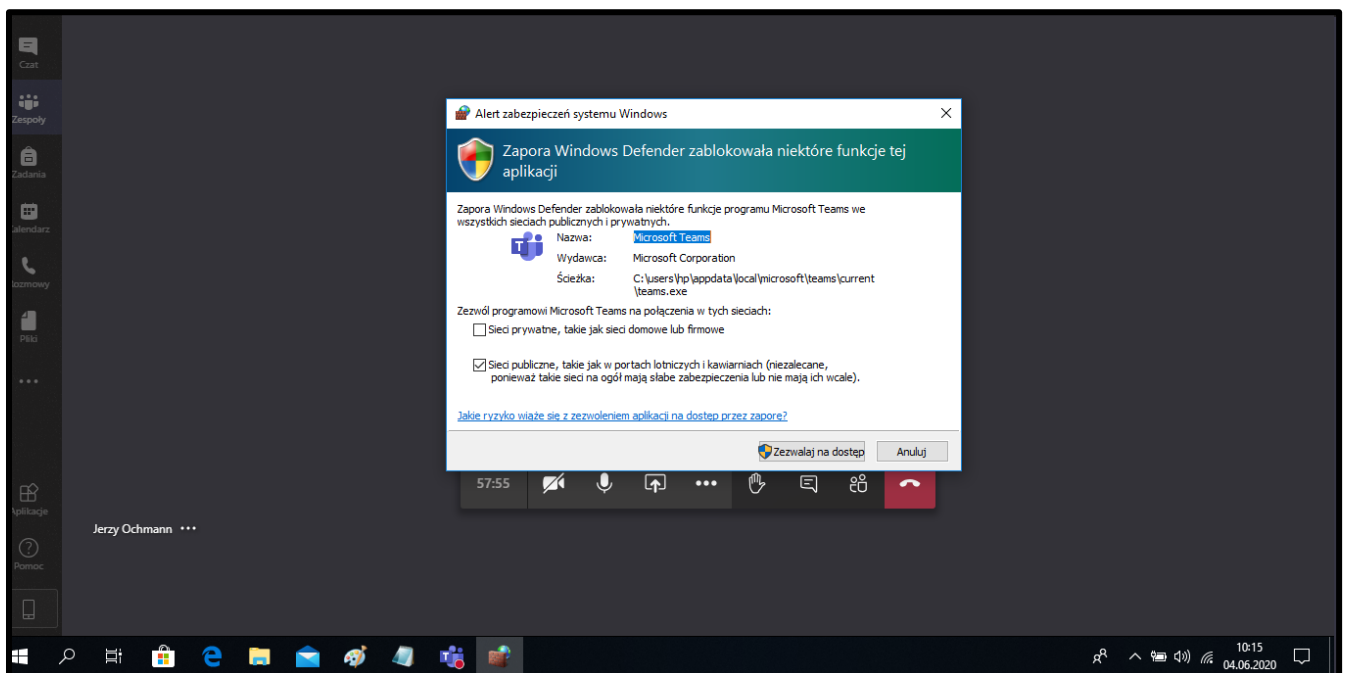


Podczas zajęć nauczyciel lub uczeń może skorzystać z opcji „**UDOSTĘPNIJ**”

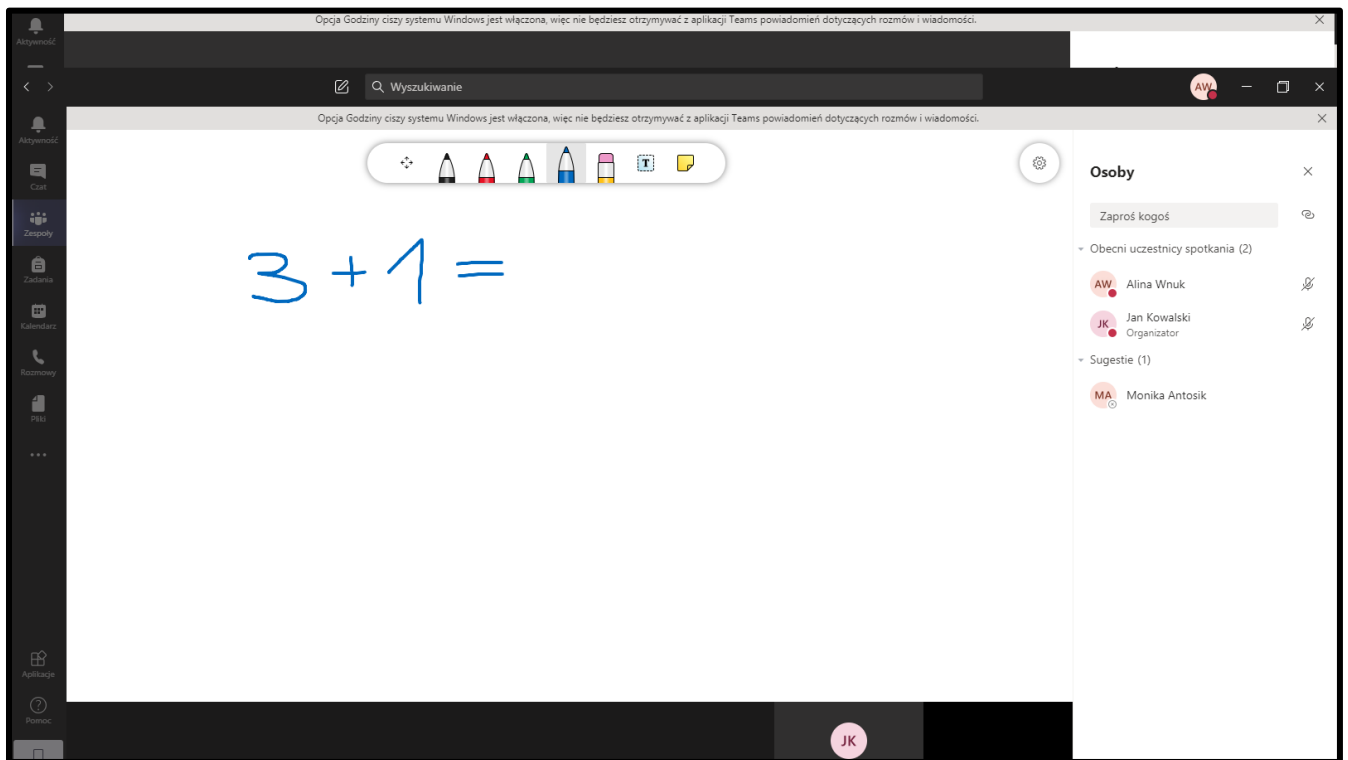
Możemy udostępnić nasz pulpit, poszczególne okna programów, pliki oraz pracować na tablicy.



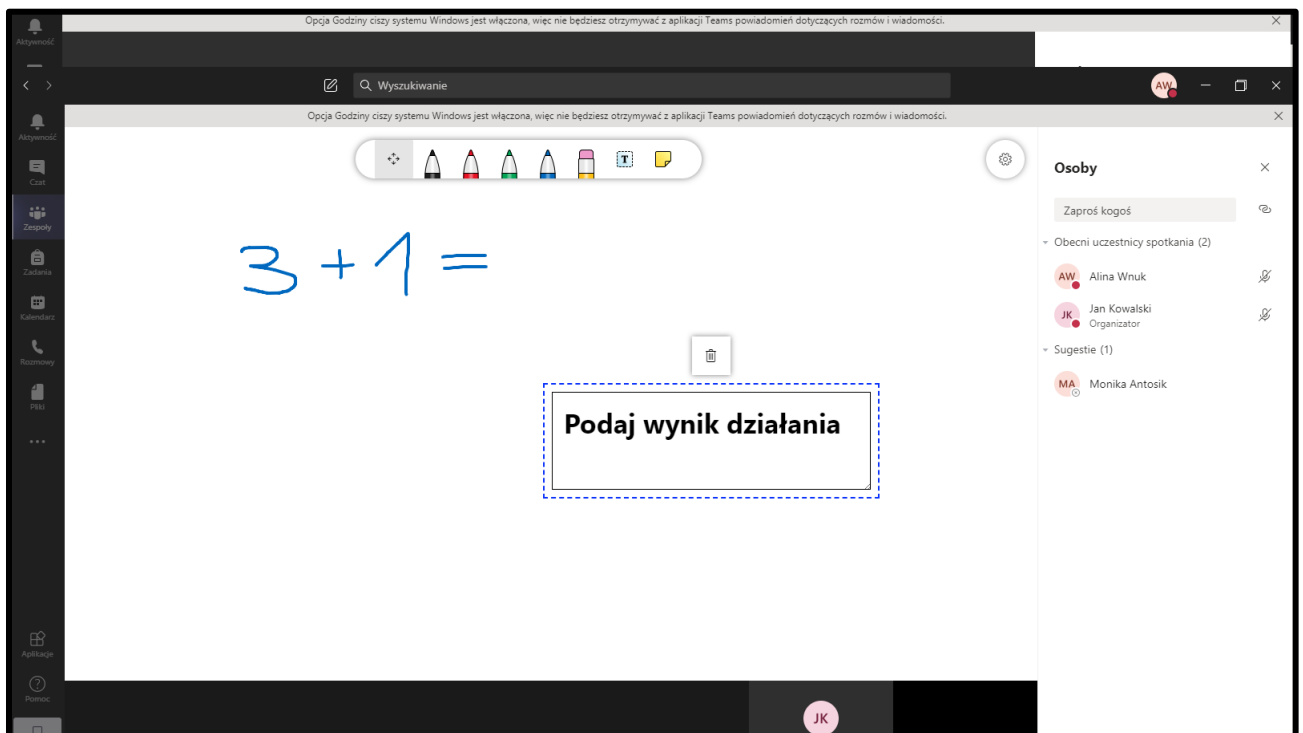
Podczas udostępniania pulpitu musimy zezwolić na dostęp.



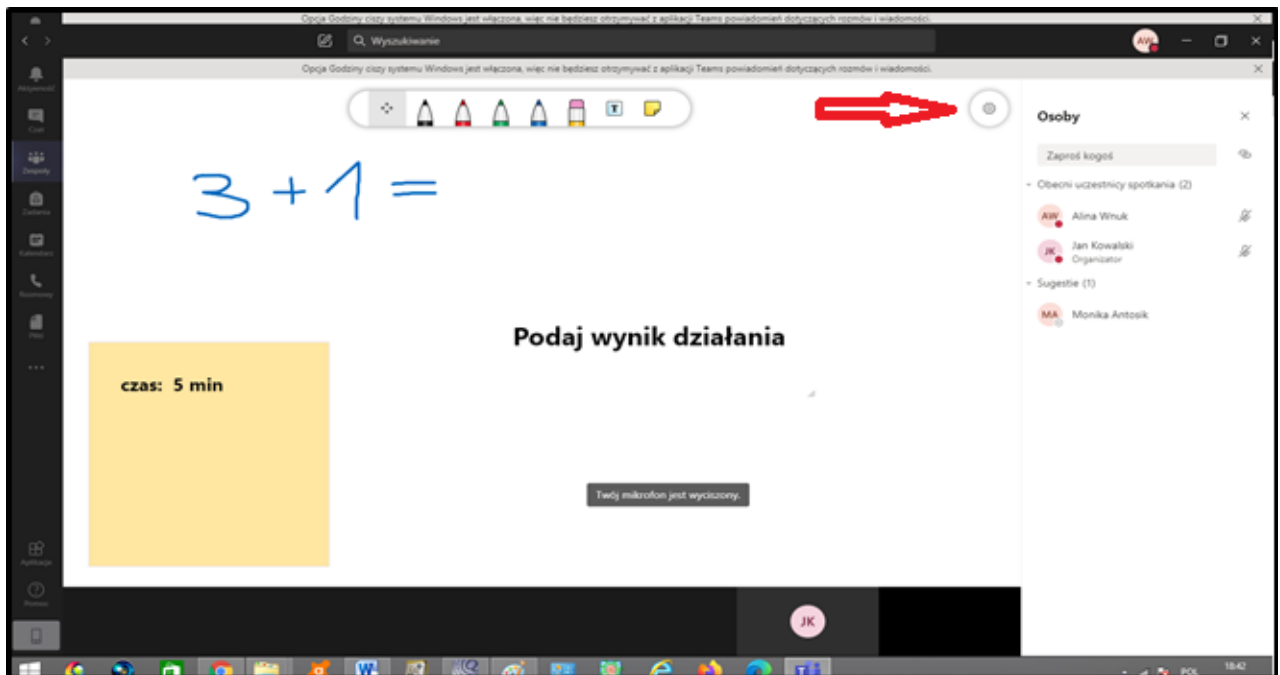
Podczas zajęć możemy skorzystać także z tablicy – opcja **UDOSTĘPNIJ**.



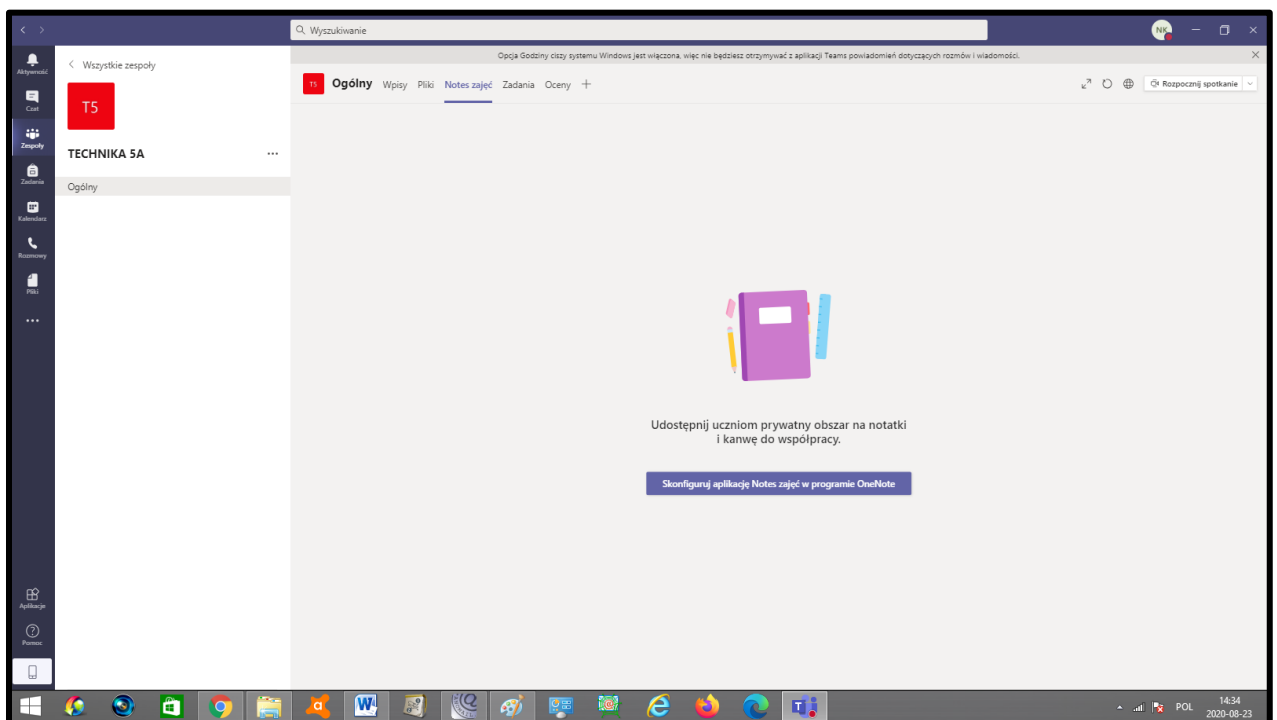
Korzystając z tablicy możemy wykorzystać pola tekstowe.

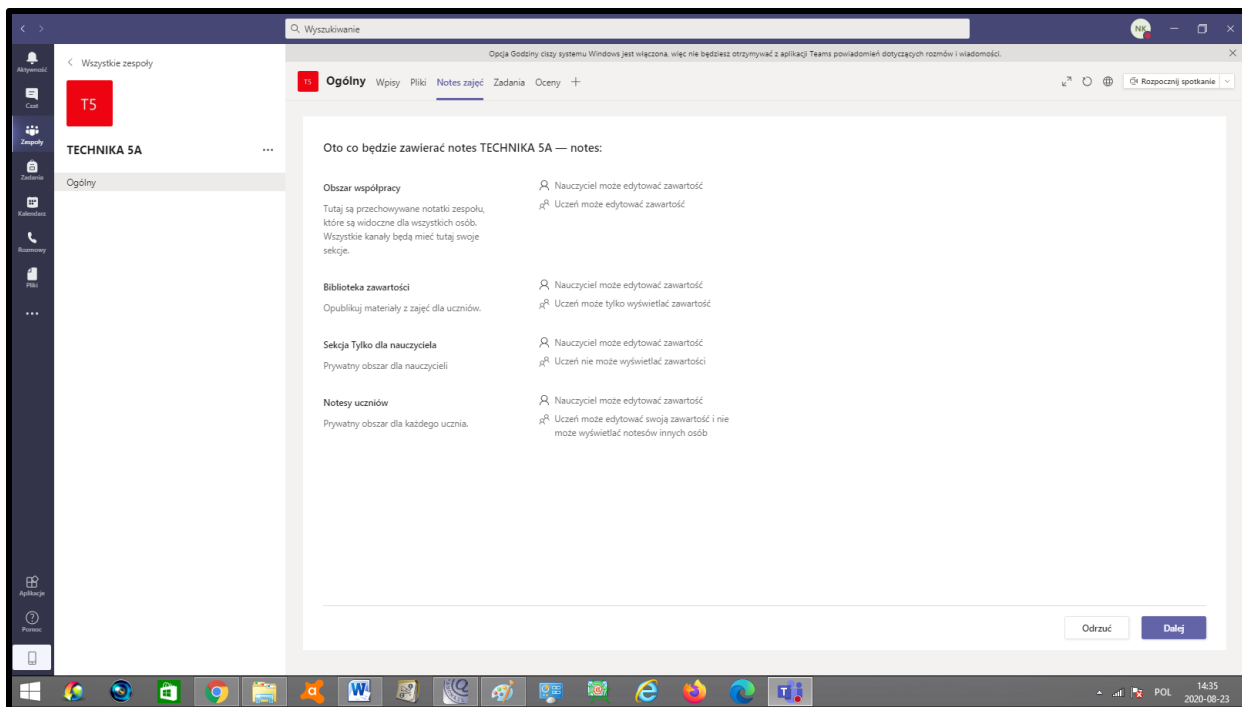


Na tablicy możemy również robić notatki. Możemy zapisać zawartość tablicy do pliku.

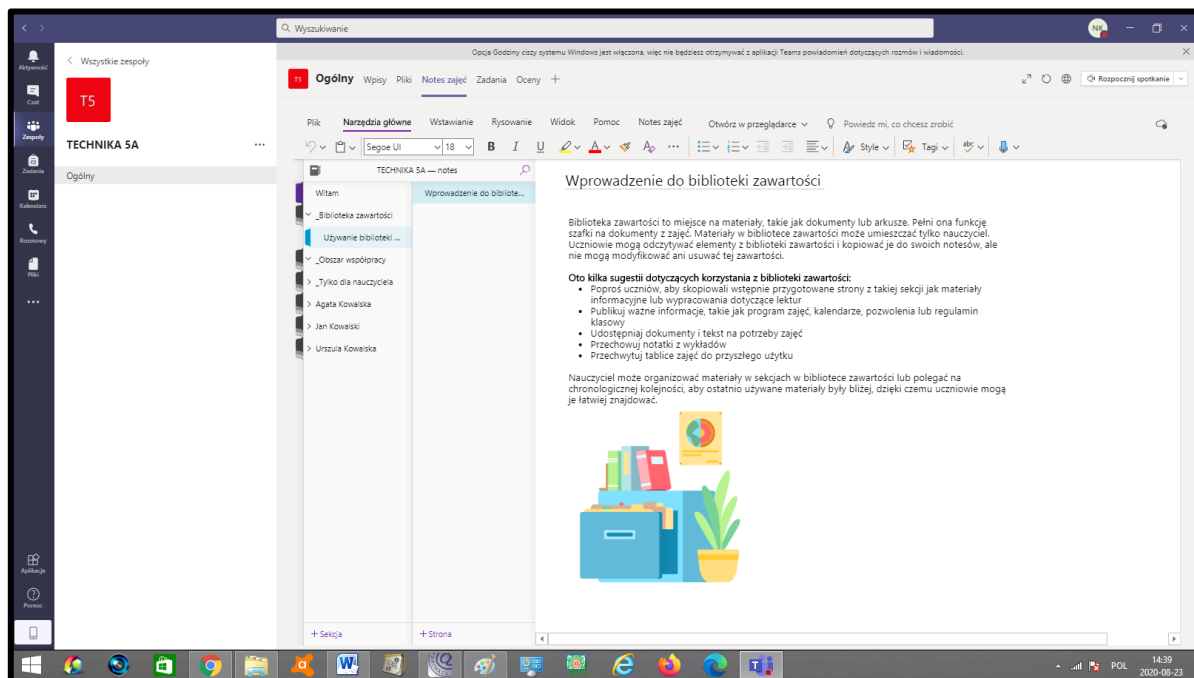


UCZEŃ PODCZAS ZAJĘĆ MOŻE POSIADAĆ WŁASNY ZESZYT, KTÓRY GENERUJE NAUCZYCIEL.

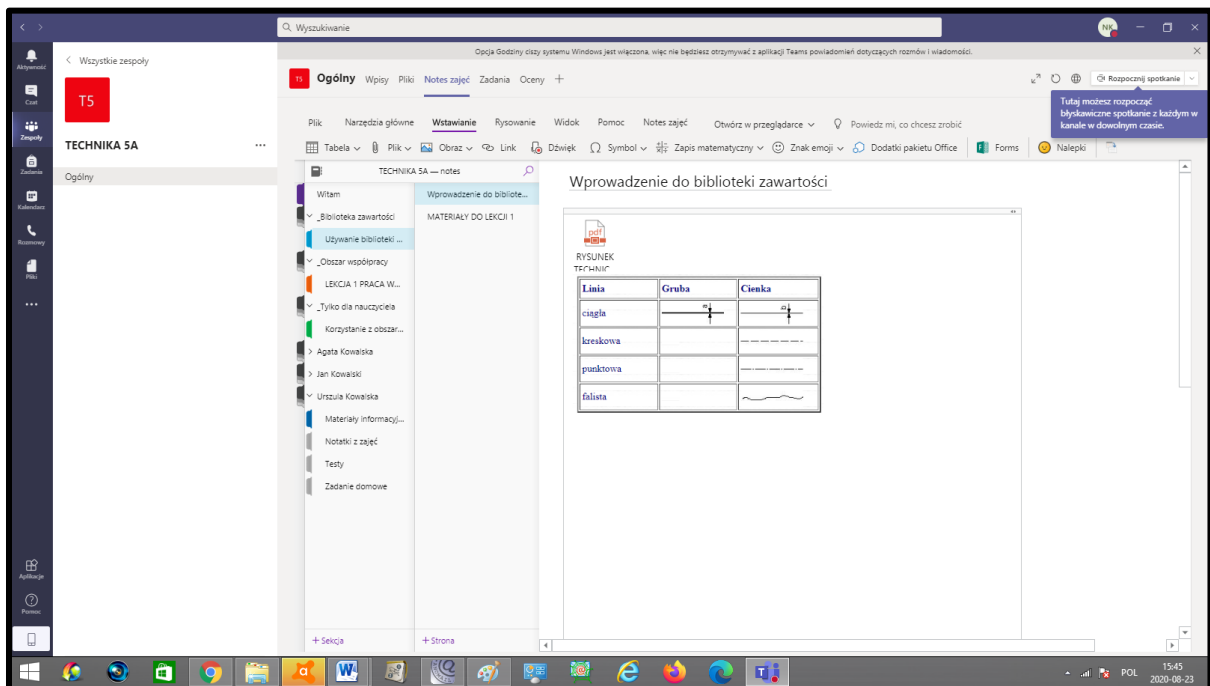




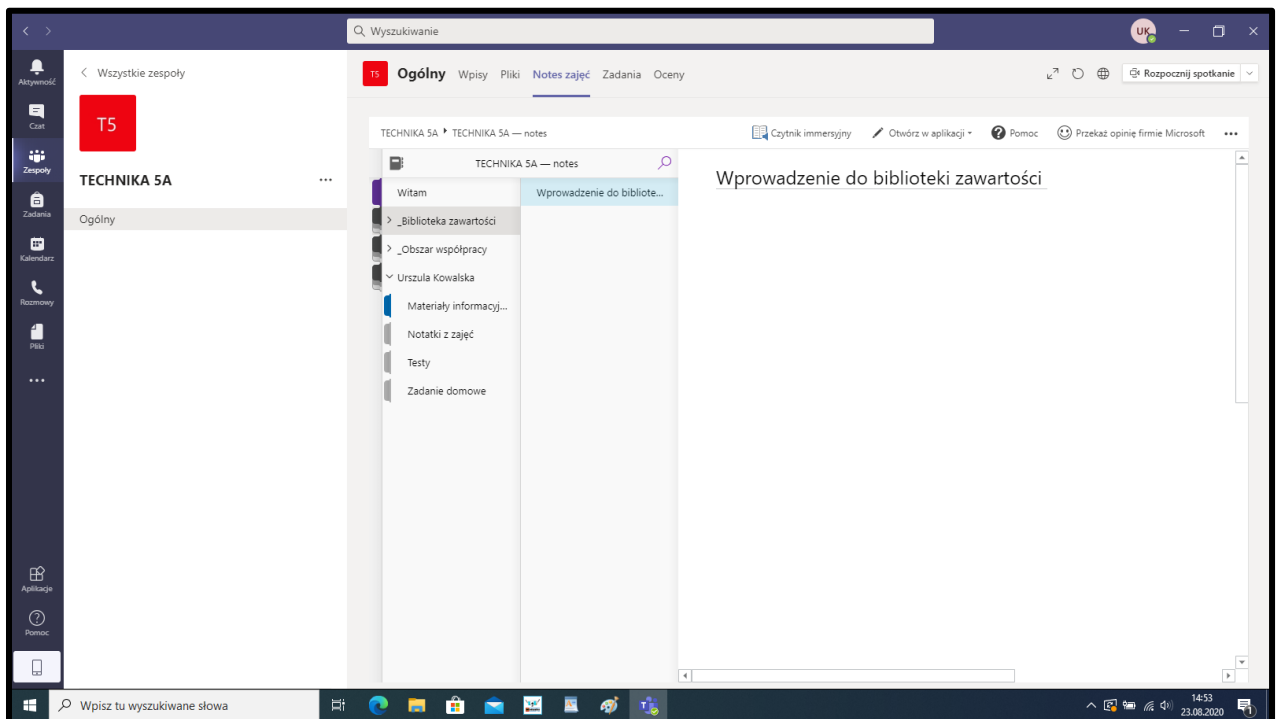
BIBLIOTEKA ZAWARTOŚCI TO MIEJSCE , W KTÓRYM NAUCZYCIEL UDOSTĘPNIŁ MATERIAŁY DO LEKCJI.



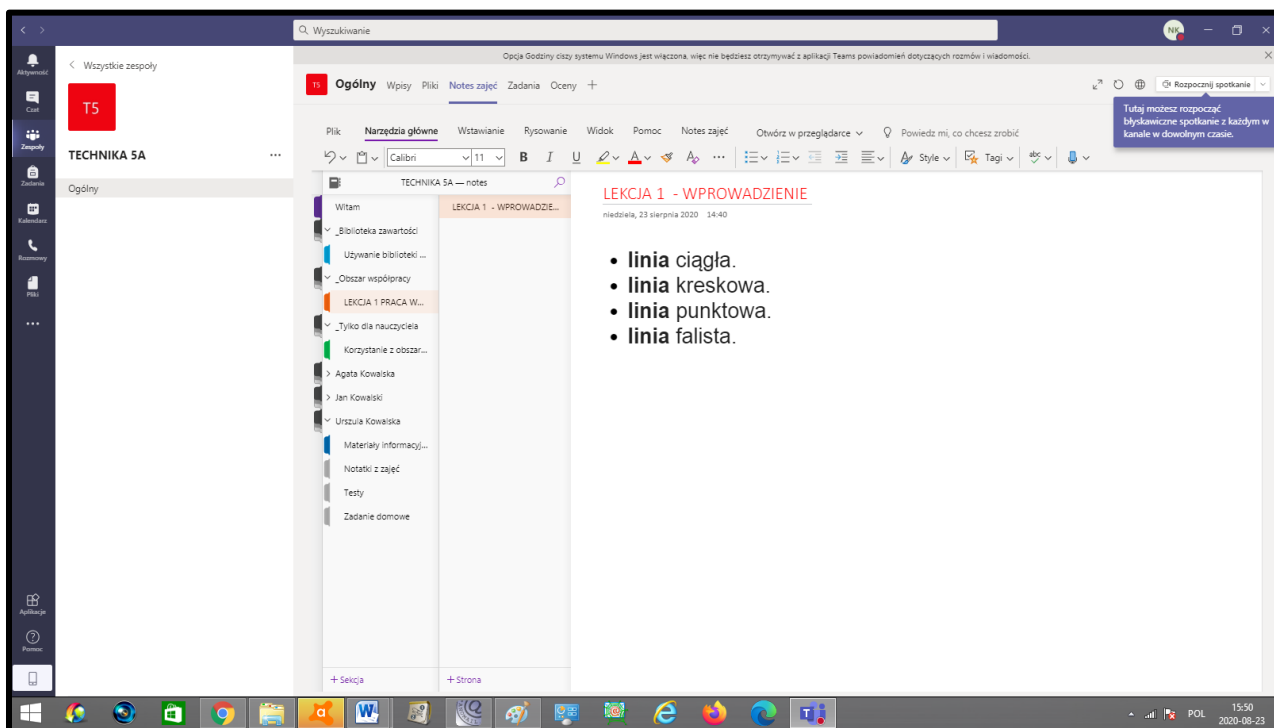
W BIBLIOTECE UDOSTĘPNIAMY MATERIAŁY DLA CAŁEJ KLASY.



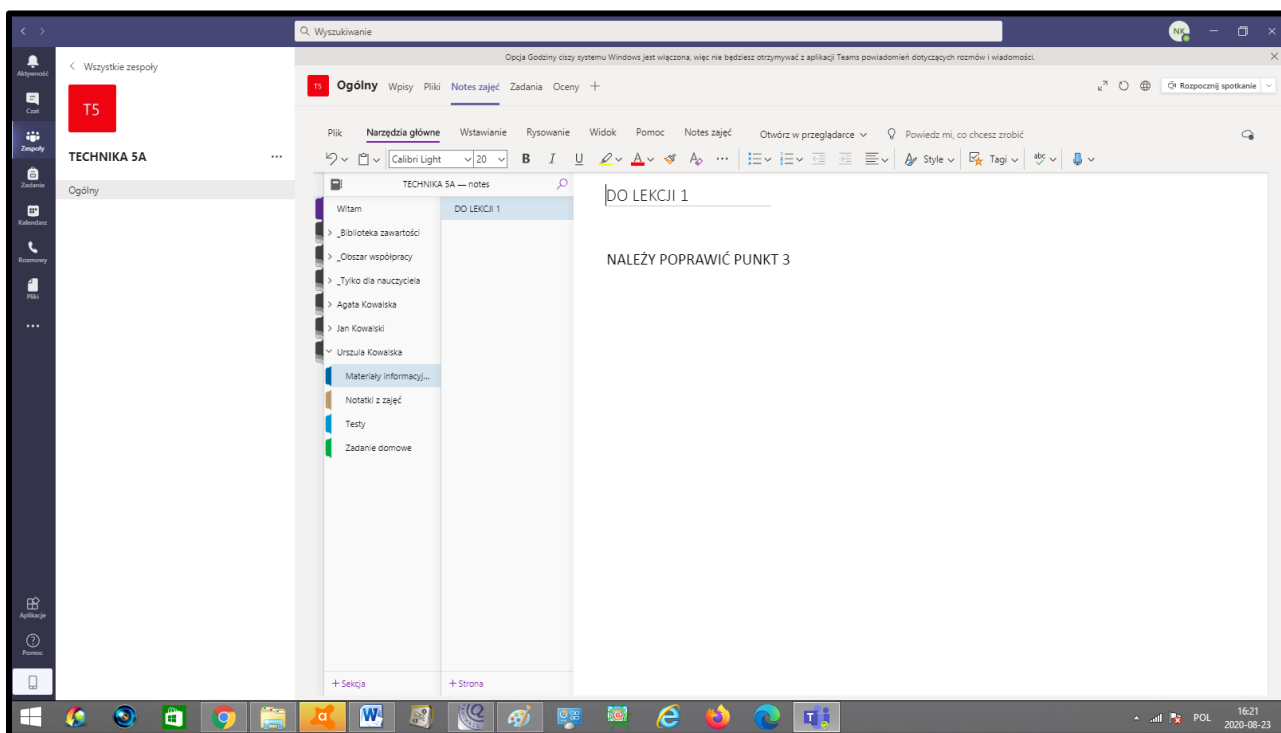
WIDOK Z POZIOMU UCZNIA - DOSTĘPNA JEST BIBLIOTEKA ZAWARTOŚCI, OBSZAR WSPÓLNY ORAZ PRYWATNE ZAKŁADKI UCZNIA (*zeszyt*).



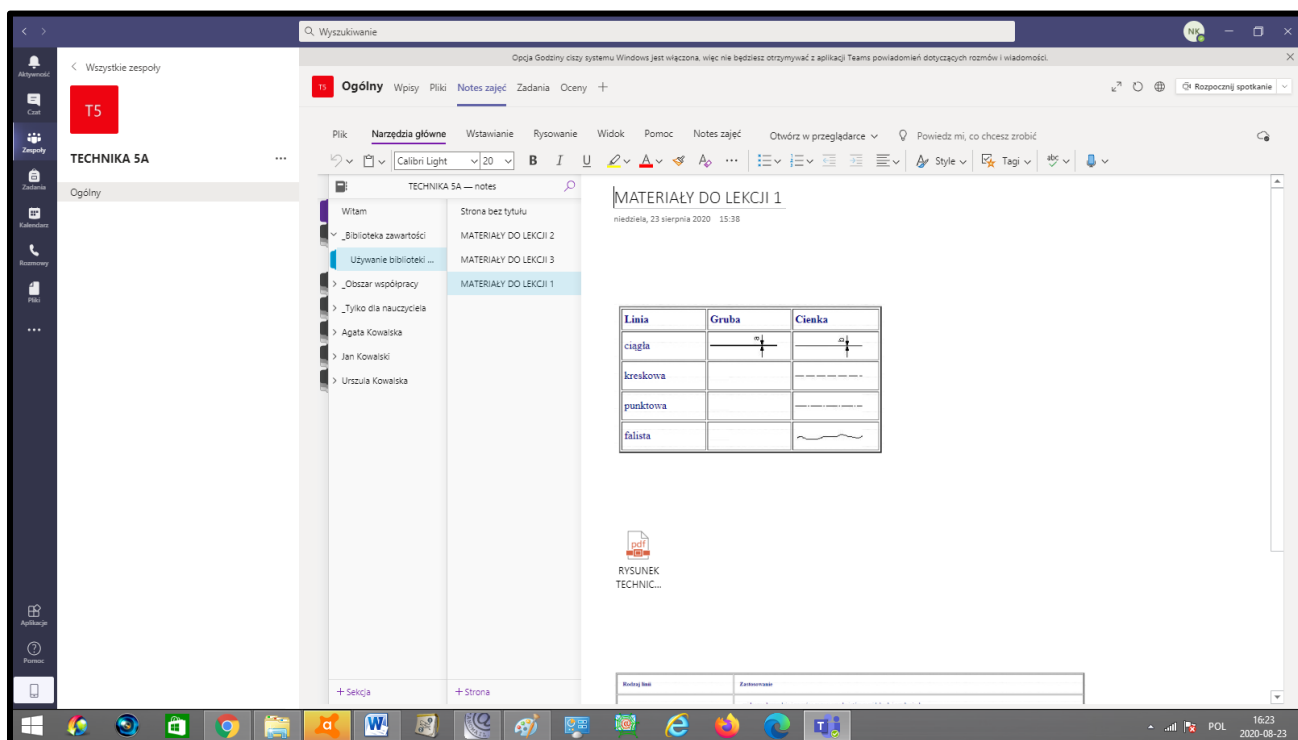
OBSZAR WSPÓLNY – TUTAJ UCZNIOWIE MOGĄ JEDNOCZEŚNIE PRACOWAĆ.



NAUCZYCIEL PRZEGLĄDAJĄC NOTATNIK UCZNIĄ MOŻE POZOSTAWIĆ INFORMACJE W ZAKŁADCE „MATERIAŁY INFORMACYJNE”.

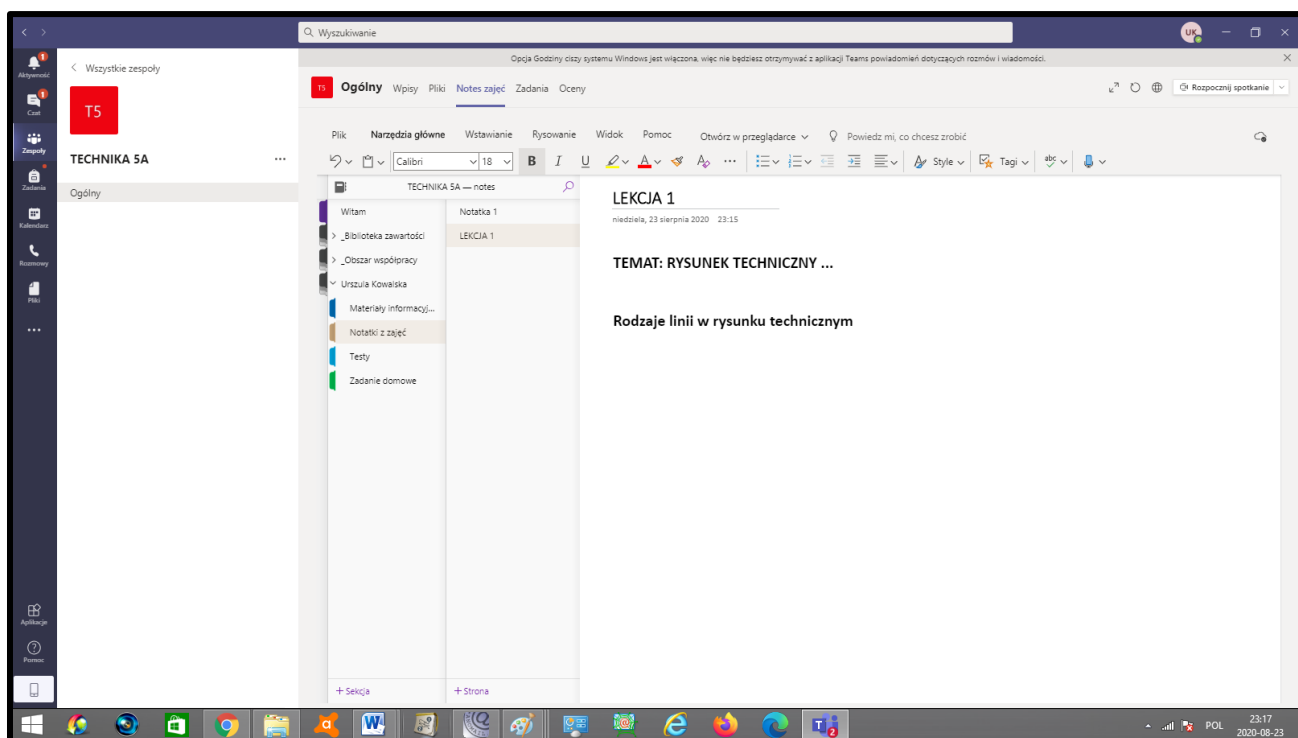


UCZEŃ DODATKOWO KORZYSTA PODCZAS LEKCJI Z BIBLIOTEKI ZAWARTOŚCI, W KTÓREJ NAUCZYCIEL MOŻE UDOSTĘPNIĆ MATERIAŁY DO LEKCJI.

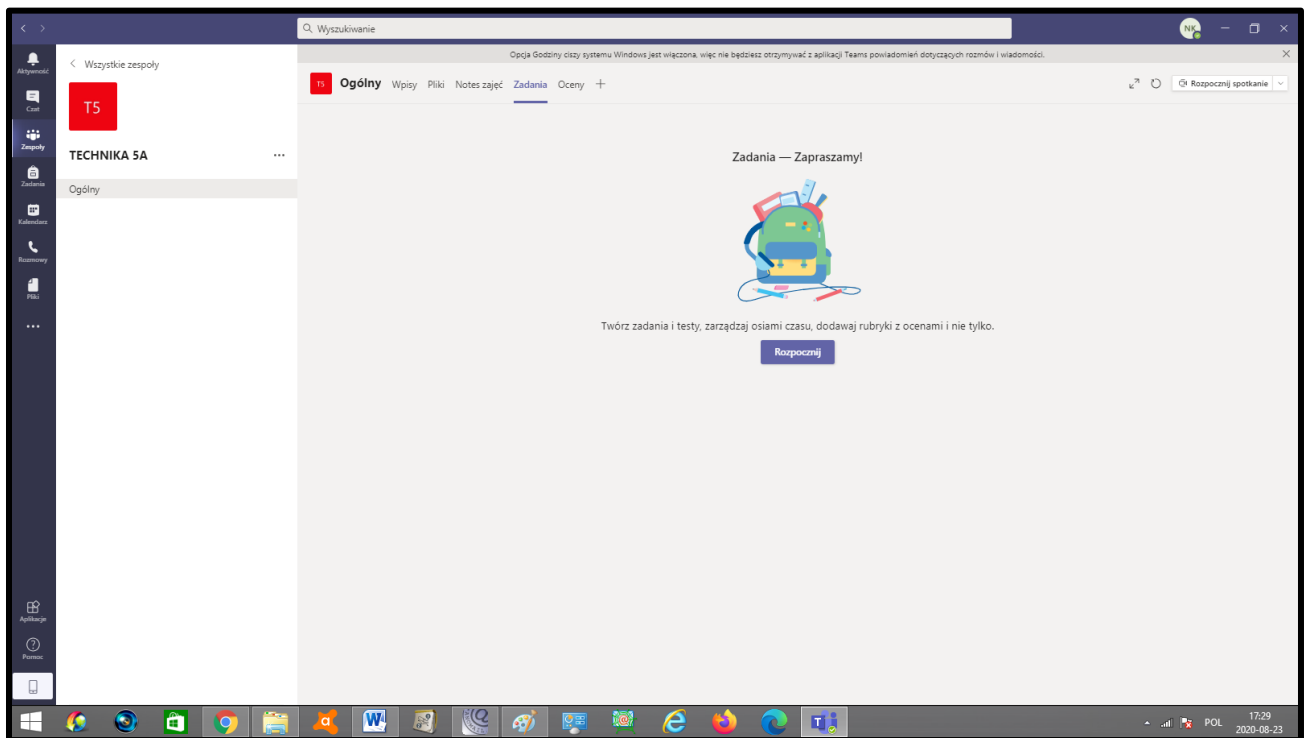


UCZEŃ PROWADZI LEKCJE W NOTESIE ZAJĘĆ.

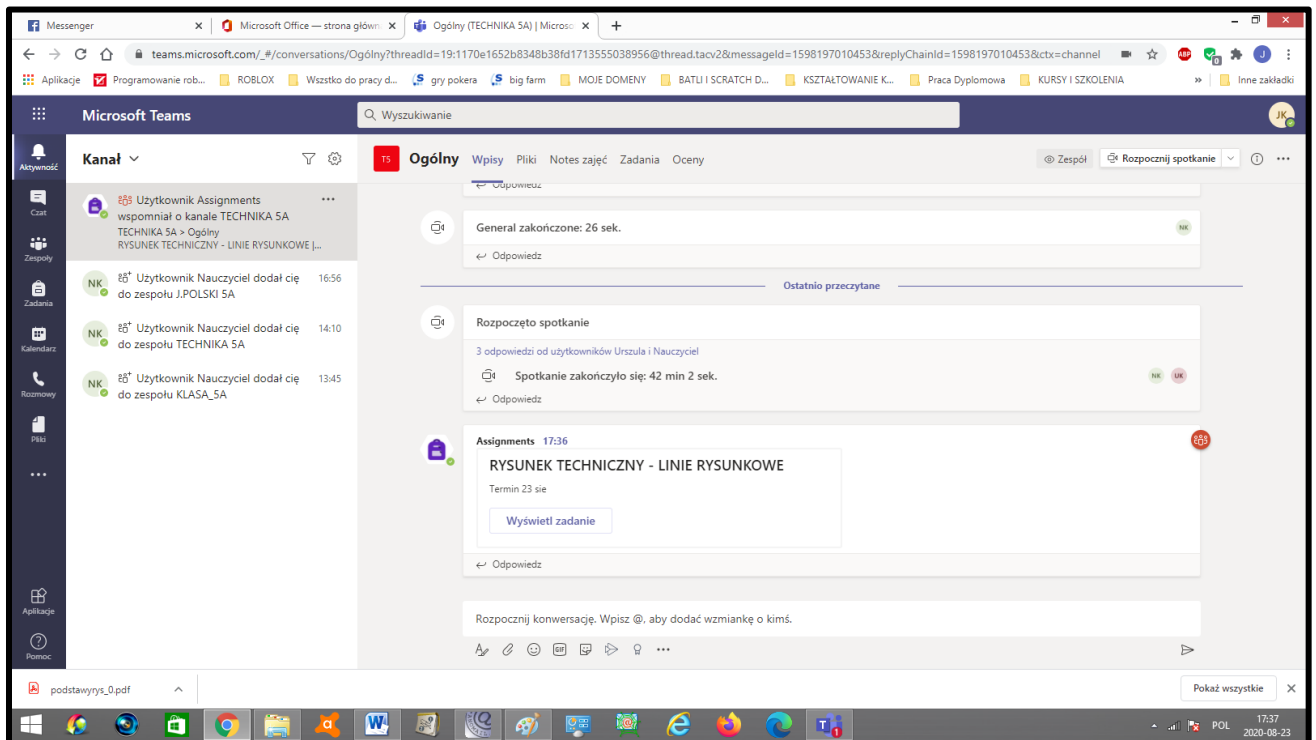
NOTES ZAJĘĆ TO ODPOWIEDNIK ZESZYTU, DO KTÓREGO NAUCZYCIEL MA DOSTĘP PODCZAS LEKCJI ORAZ PO JEJ ZAKOŃCZENIU.

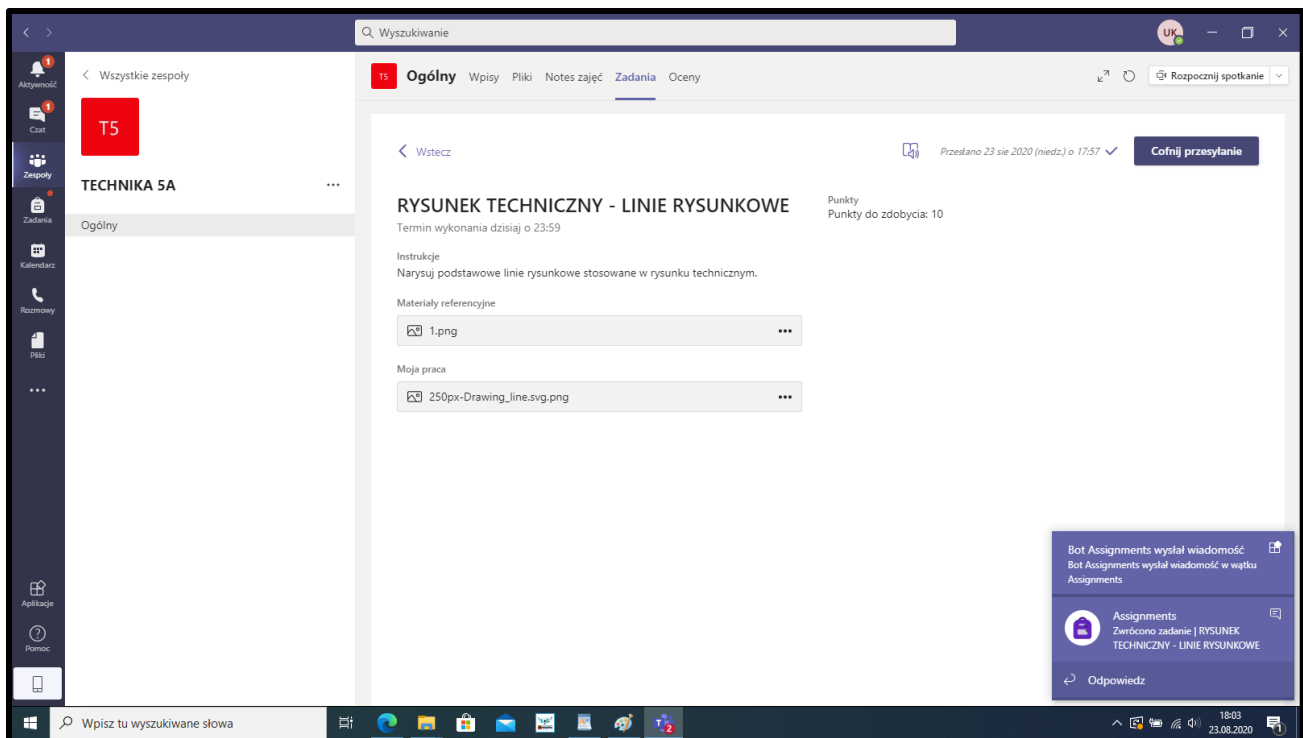


NAUCZYCIEL MOŻE RÓWNIEŻ PRZYGOTOWAĆ ZADANIA DLA CAŁEJ KLASY.

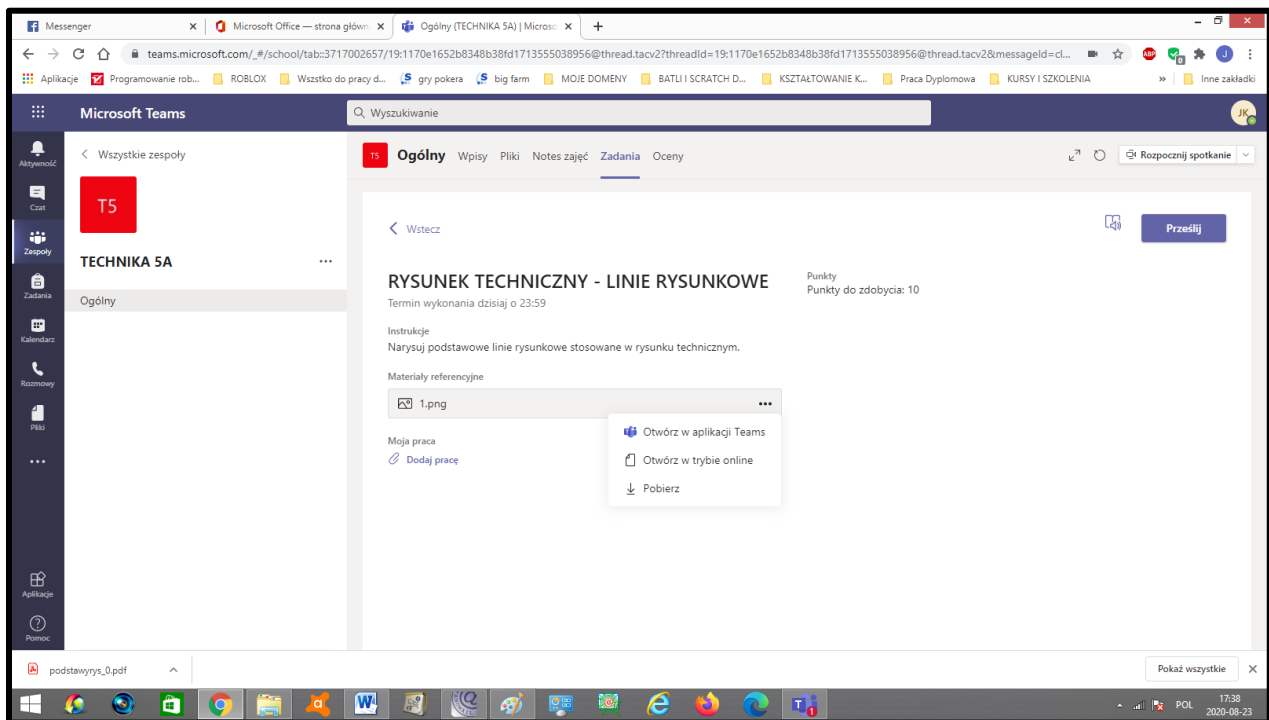


PRZYPISANE ZADANIA POJAWIA SIĘ W AKTYWNOŚCIACH KAŻDEGO UCZNIA ORAZ W ZAKŁADCE „ZADANIA”.

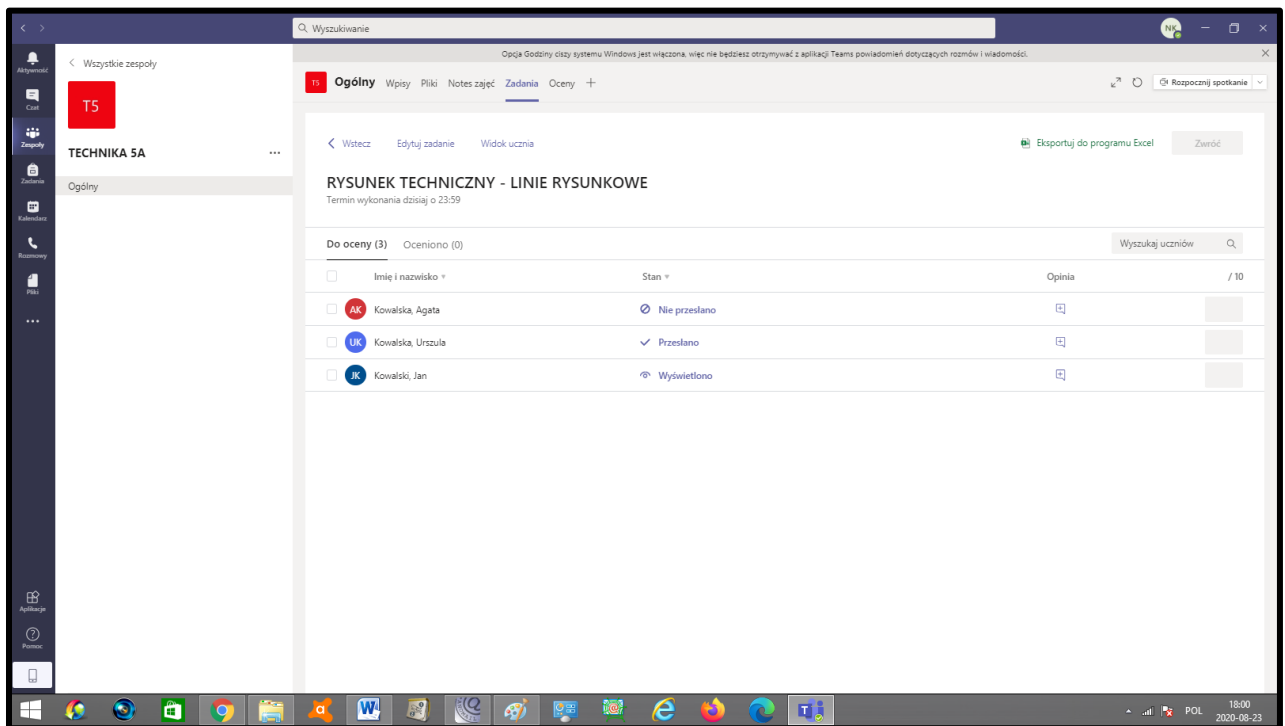




UCZEŃ WYKONUJE ZADANIE I PRZESYŁA DO NAUCZYCIELA



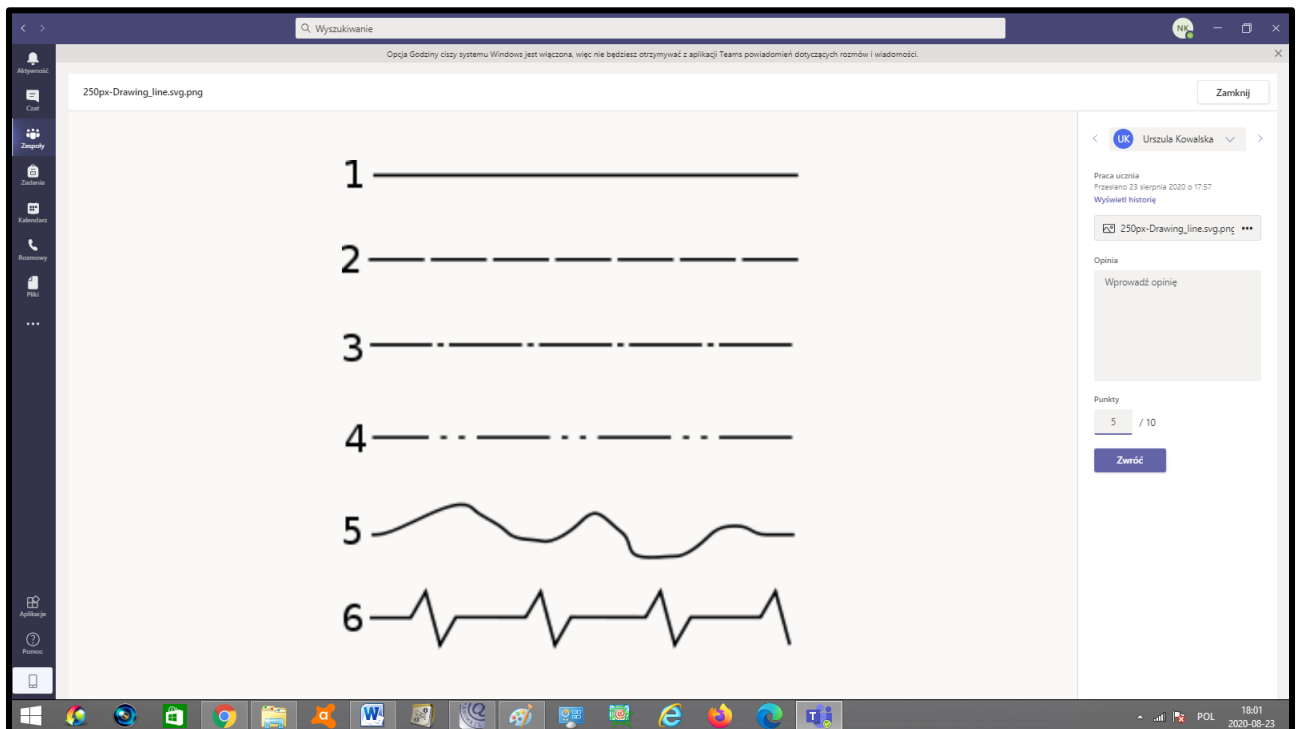
NAUCZYCIEL DOSTAJE POWIADOMIENIE O WYKONAYCH ZADANIACH.



The screenshot shows a Microsoft Teams window displaying a task named "RYSUNEK TECHNICZNY - LINIE RYSUNKOWE" (Technical Drawing - Drawing Lines). The task is due today at 23:59. Below the task title, there is a table showing the status of assignments for three students:

Imię i nazwisko	Stan	Opinia	/ 10
<input type="checkbox"/> AK Kowalska, Agata	⚙ Nie przesłano		
<input type="checkbox"/> UK Kowalska, Urszula	✓ Przesłano		
<input type="checkbox"/> JK Kowalski, Jan	👁 Wyświetlono		

NAUCZYCIEL SPRAWDZA ZADANIE I PRZYDZIAŁA PUNKTY(OCENY).

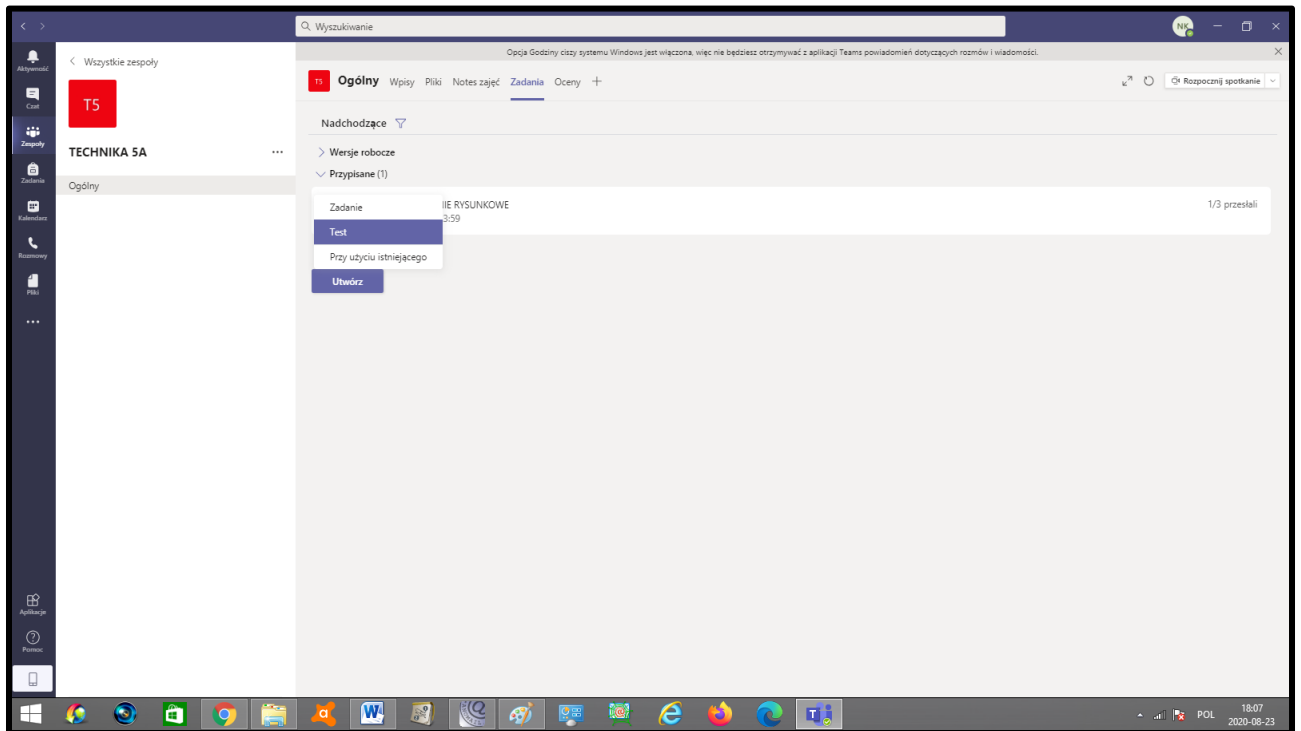


The screenshot shows a Microsoft Teams window displaying a technical drawing task. The drawing consists of six numbered lines:

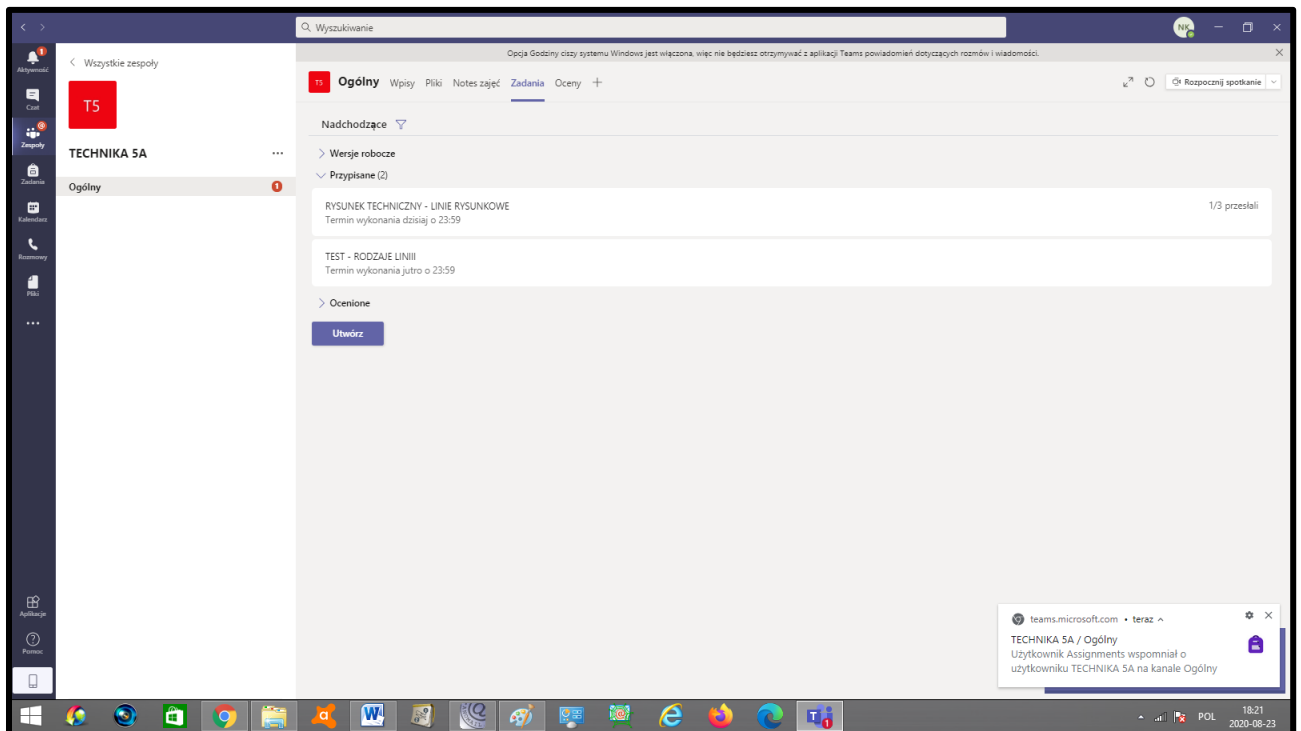
- 1 —————
- 2 - - - - -
- 3 - · - · - · -
- 4 - · - - - -
- 5 ~~~~~
- 6 ⚡

On the right side, there is a sidebar for grading the task. It shows the student's name "Urszula Kowalska" and the score "5 / 10". There is a "Zwróć" (Return) button.

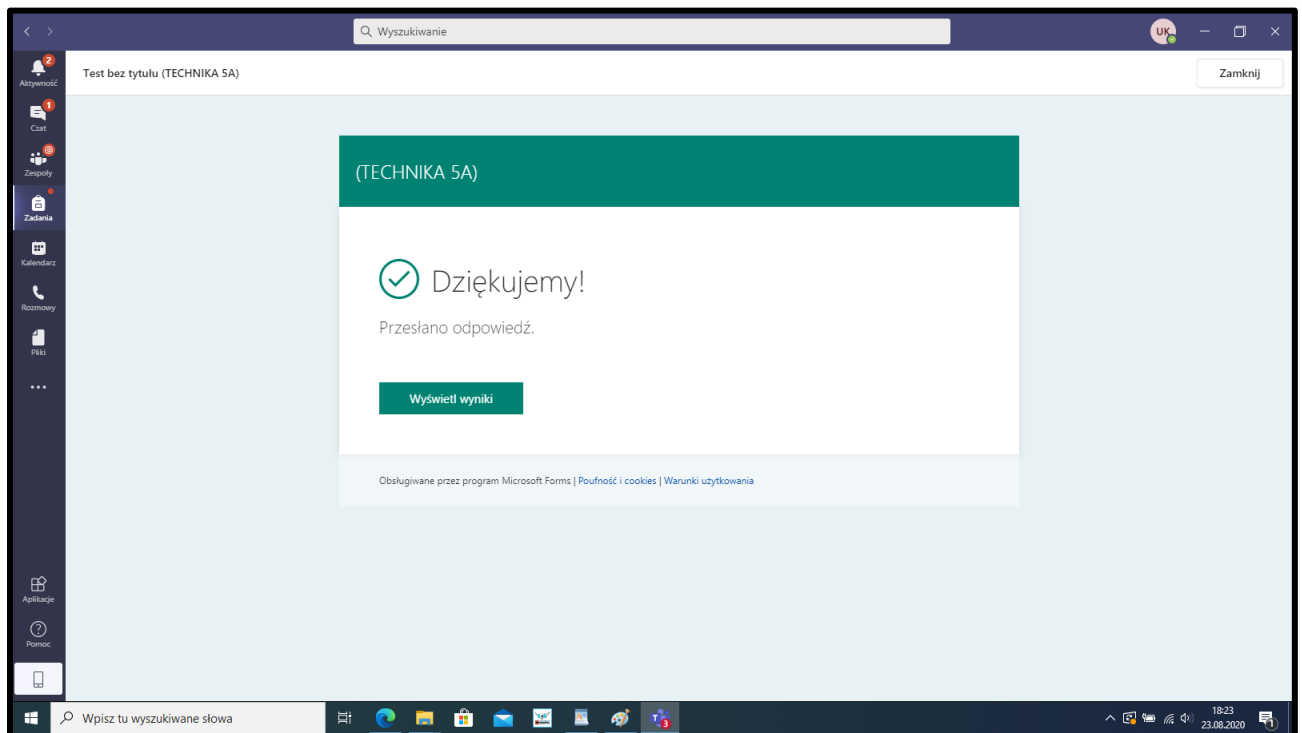
NAUCZYCIEL MOŻE STWORZYĆ TEST DLA CAŁEGO ZESPOŁU(KLASY) ORAZ UDOSTĘPNIĆ TEST W ZESPOLE PRZEDMIOTOWYM.



JEŚLI ZOSTANIE UTWORZONY TEST LUB ZADANIE, UCZEŃ DOSTAJE POWIADOMIENIE.

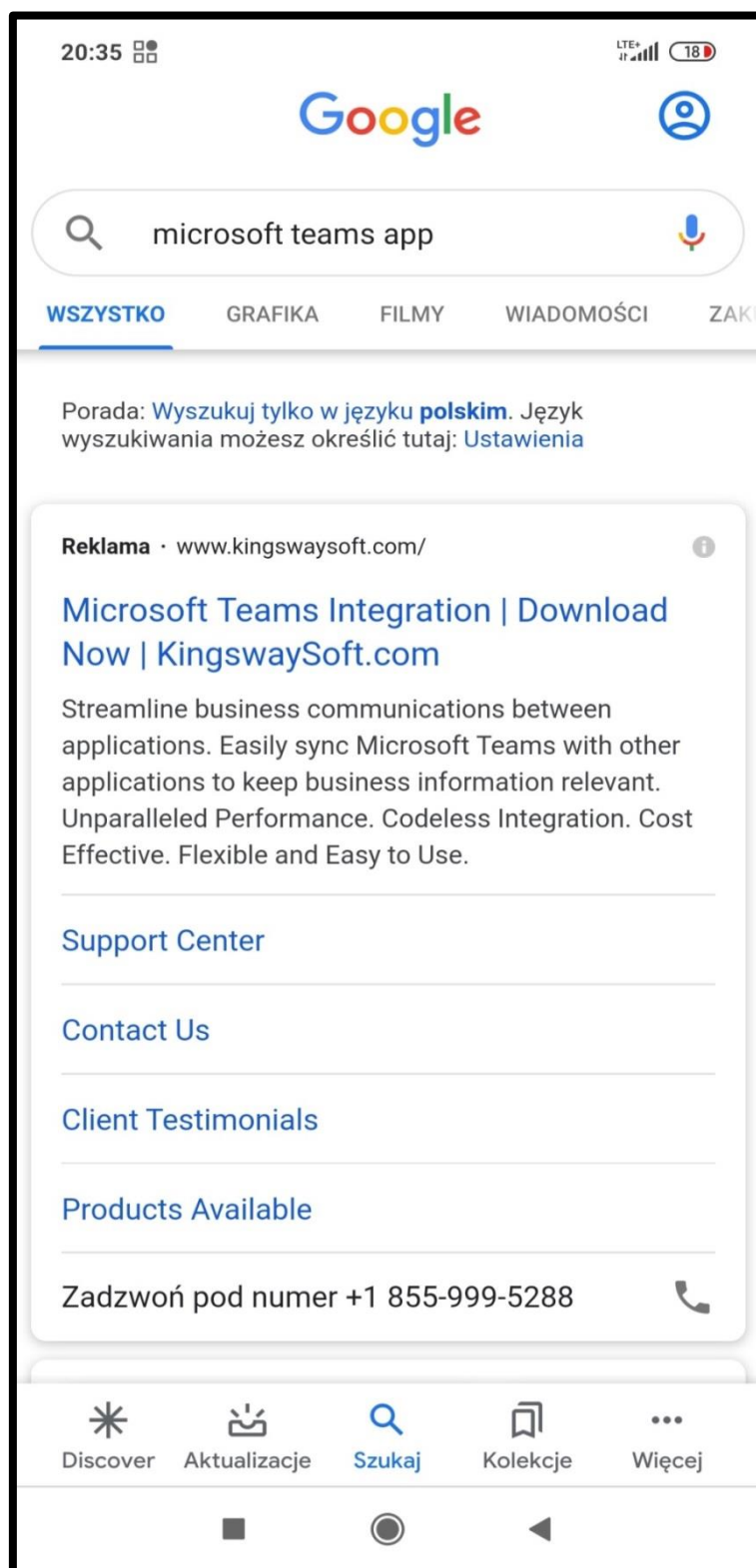


UCZEŃ WYKONUJE TEST I PRZESYŁA DO NAUCZYCIELA

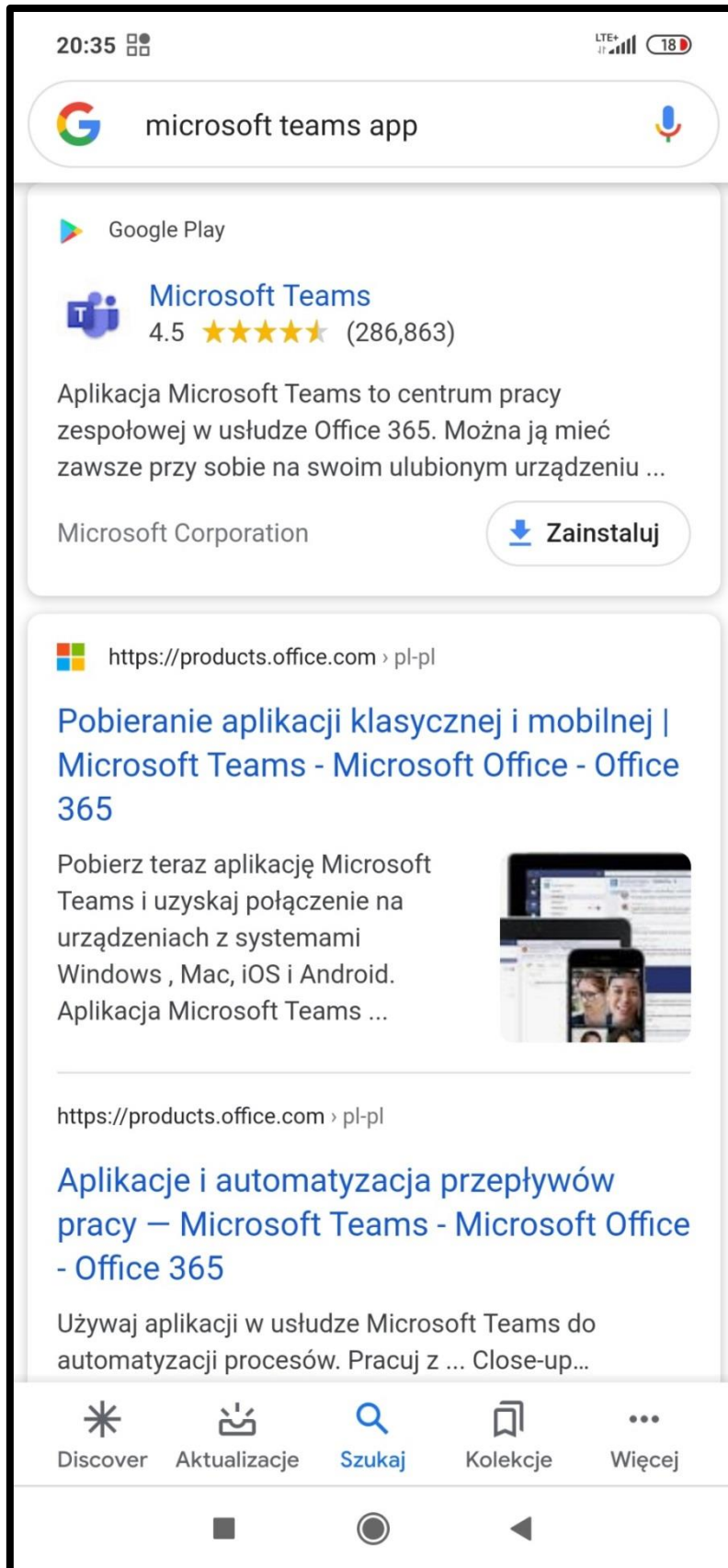


INSTALACJA TEAMS MICROSOFT NA TELEFONIE

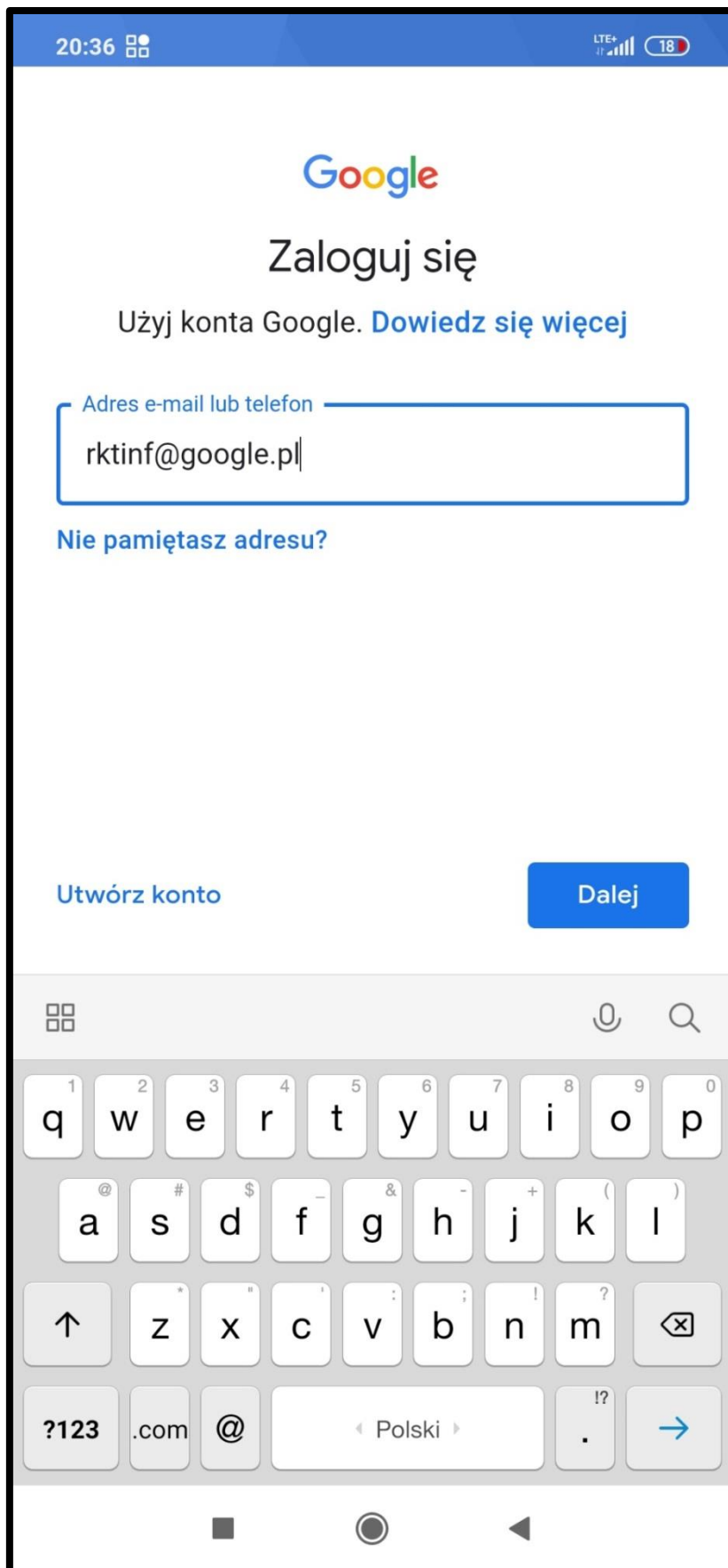
1. Wpisz w Google *Microsoft teams app*.



2. Przewiń ekran w dół i wybierz *Zainstaluj*.



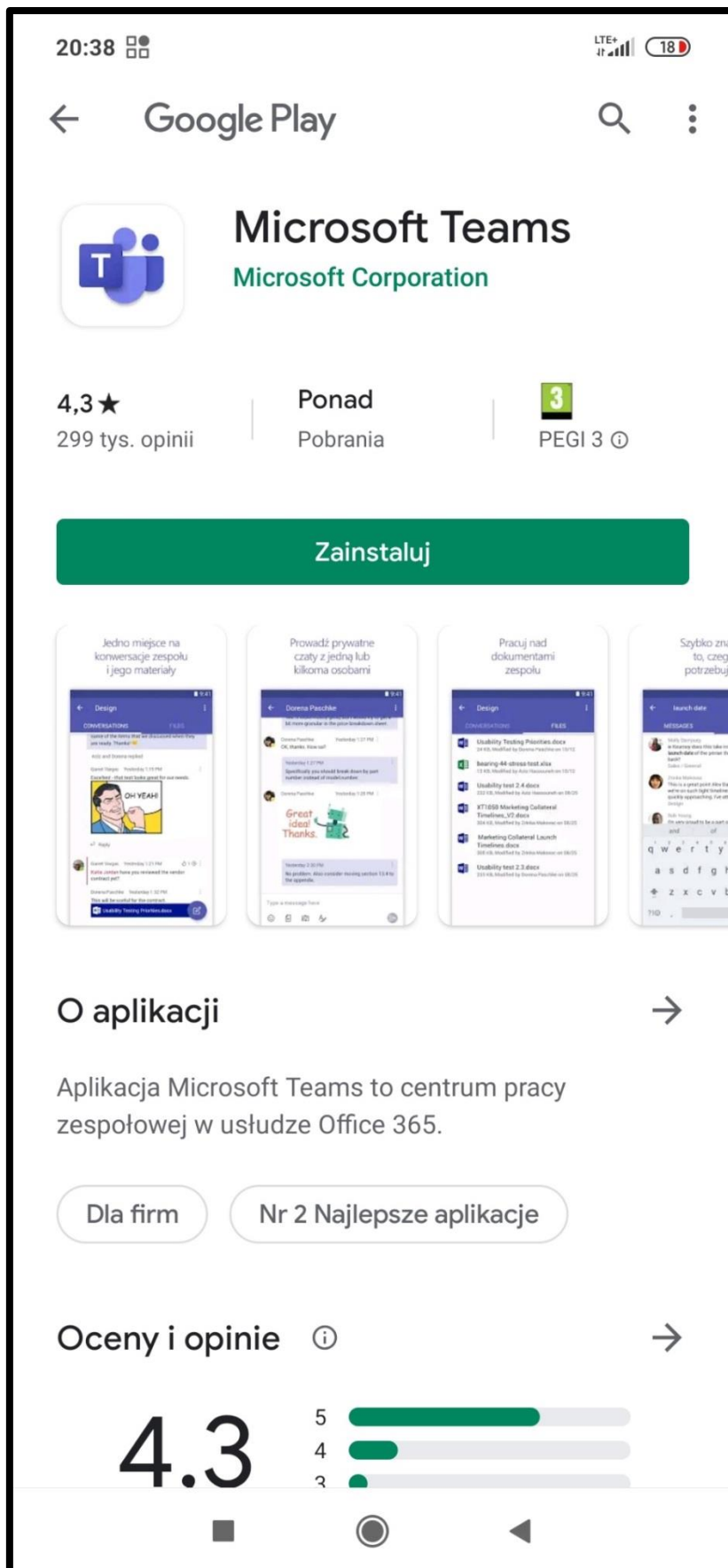
3. Jeżeli to koniecznie zaloguj się na konto Google.



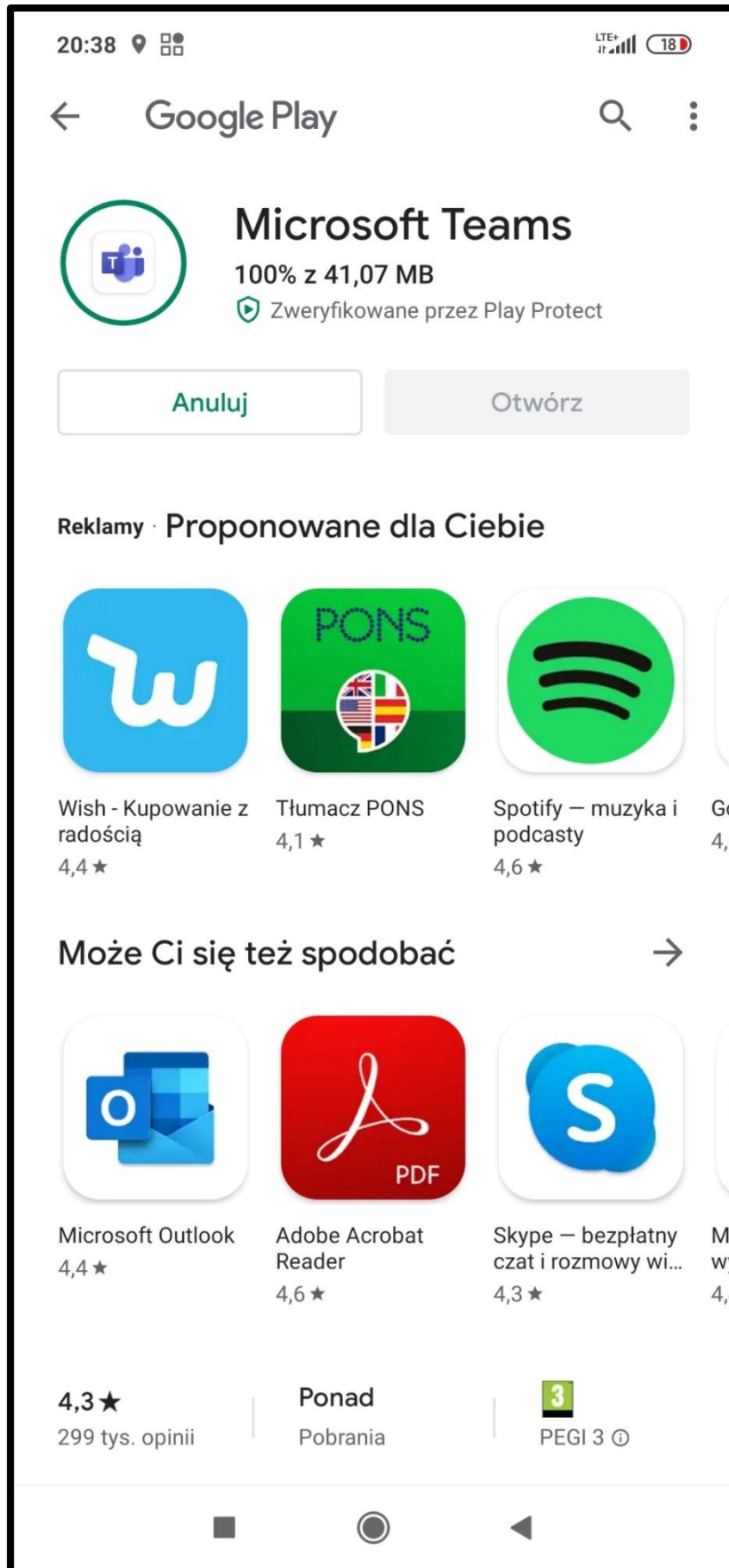
4. Wpisz hasło do konta Google.



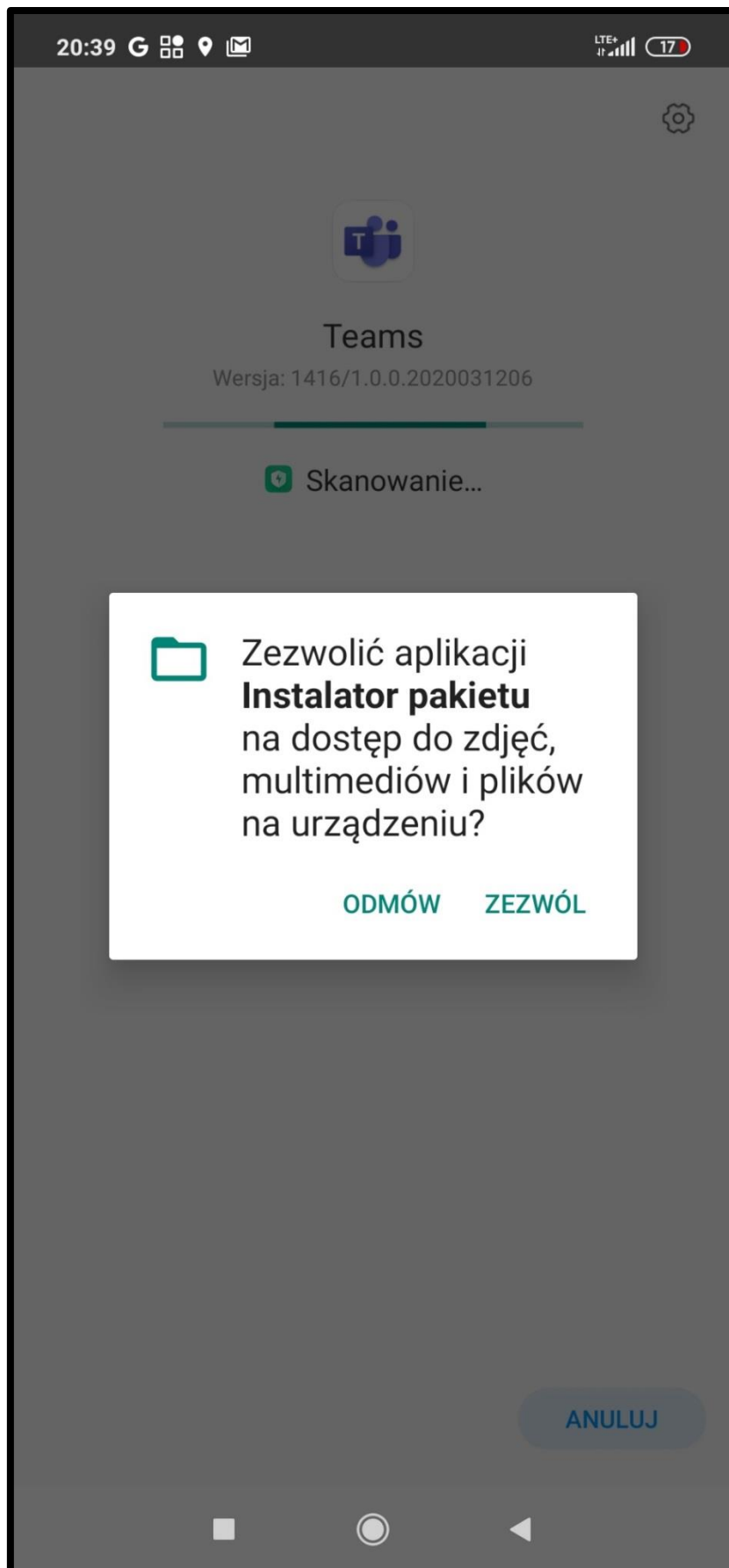
5. Kliknij przycisk *Zainstaluj*.



6. Instaluję...



7. Kliknij *Zezwól*.



8. Kliknij *Zaloguj*.



9. Wpisz adres email, który dostałeś od wychowawcy.

20:39 G [location] [mail] LTE+ 17%

←

Zaloguj się za pomocą swojego konta służbowego lub szkolnego bądź konta Microsoft.

Adres e-mail, telefon lub nazwa u

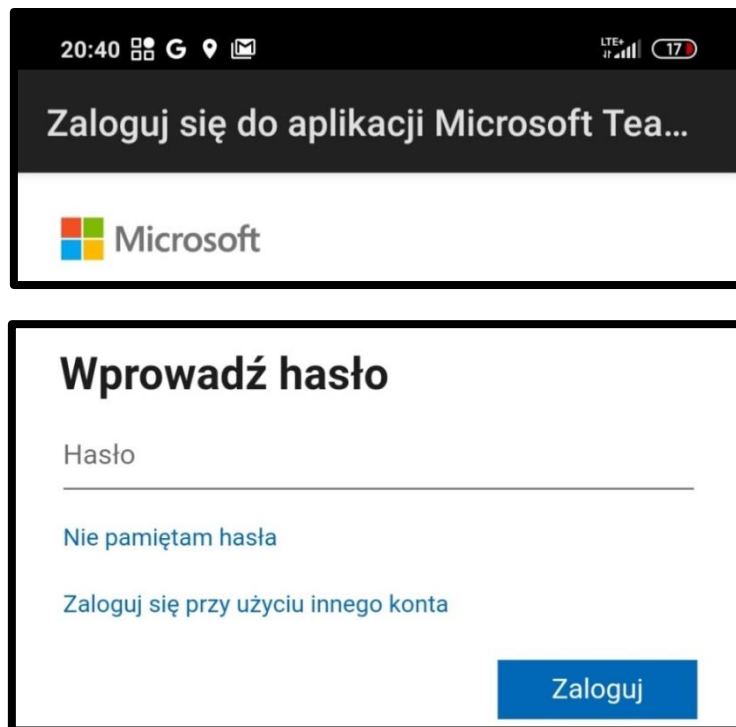
Zaloguj

[Problem z zalogowaniem?](#)

@gmail.com | @hotmail.com | @msn.com

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
↑ z x c v b n m [delete]
?123 .com @ < Polski > . [check]

10. Wpisz hasło, które dostałeś od wychowawcy.



11. Jesteś zalogowany

